

Los Destinatarios y Los procesos Educativos en la educación a Distancia: Una mirada hacia la búsqueda de la calidad

Cruz Benzán, Magdalena Vicerrectora de Intercambio y Cooperación Académica y Almonte Eléísida, directora de Evaluación Institucional y del Docente, Universidad Abierta para Adultos Urbanización Thomén 100, Santiago Rep. Dominicana. Apartado postal 1238. Correos electrónicos: magdalenacruz@hotmail.com, magdalena@uniabierta.edu.do

Introducción

En la presente investigación se ha hecho un estudio y análisis del programa de Educación semipresencial de la Universidad Abierta para Adultos (UAPA) el mismo se ha realizado con la finalidad de validar un instrumento de recolección de información, a partir de unos indicadores referente al criterio los Destinatarios y los Procesos educativos, criterio establecido en el documento de Estándares de calidad para la educación Superior a Distancia, auspiciado por el BID, CREAD, AIESAD y como entidad ejecutora, la UTPL.

La propuesta se desarrolló bajo un diseño de investigación cuantitativa partiendo del método analítico.

El Registro de Auto evaluación contempló seis columnas: Objetivos, Estándares, Indicadores, Fuentes, Instrumentos y Preguntas.

Los niveles de valoración se tomaron en una escala numérica del cero al cuatro, equivalentes a 0%, 25%, 50%, 75% y 100%, partiendo de una escala cualitativa que va de totalmente en desacuerdo o ninguno hasta totalmente de acuerdo o excelente.

Los 150 puntos, otorgados por el modelo al criterio “**Los Destinatarios y los procesos Educativos**” fueron distribuidos entre los tres sub – criterios de la manera siguiente: 20 puntos para el sub criterio 5.a, 72 puntos para el sub – criterio 5.b y 58 puntos para el sub – criterio 5.c

Se tomaron los estándares establecidos como rasgo de los diferentes subcriterio en el modelo base, para definir los indicadores que permitieran el logro de los objetivos del criterio.

A partir de dichos indicadores se procedió a elaborar los instrumentos para la recogida de las informaciones de los actores informantes y las fuentes de referencias

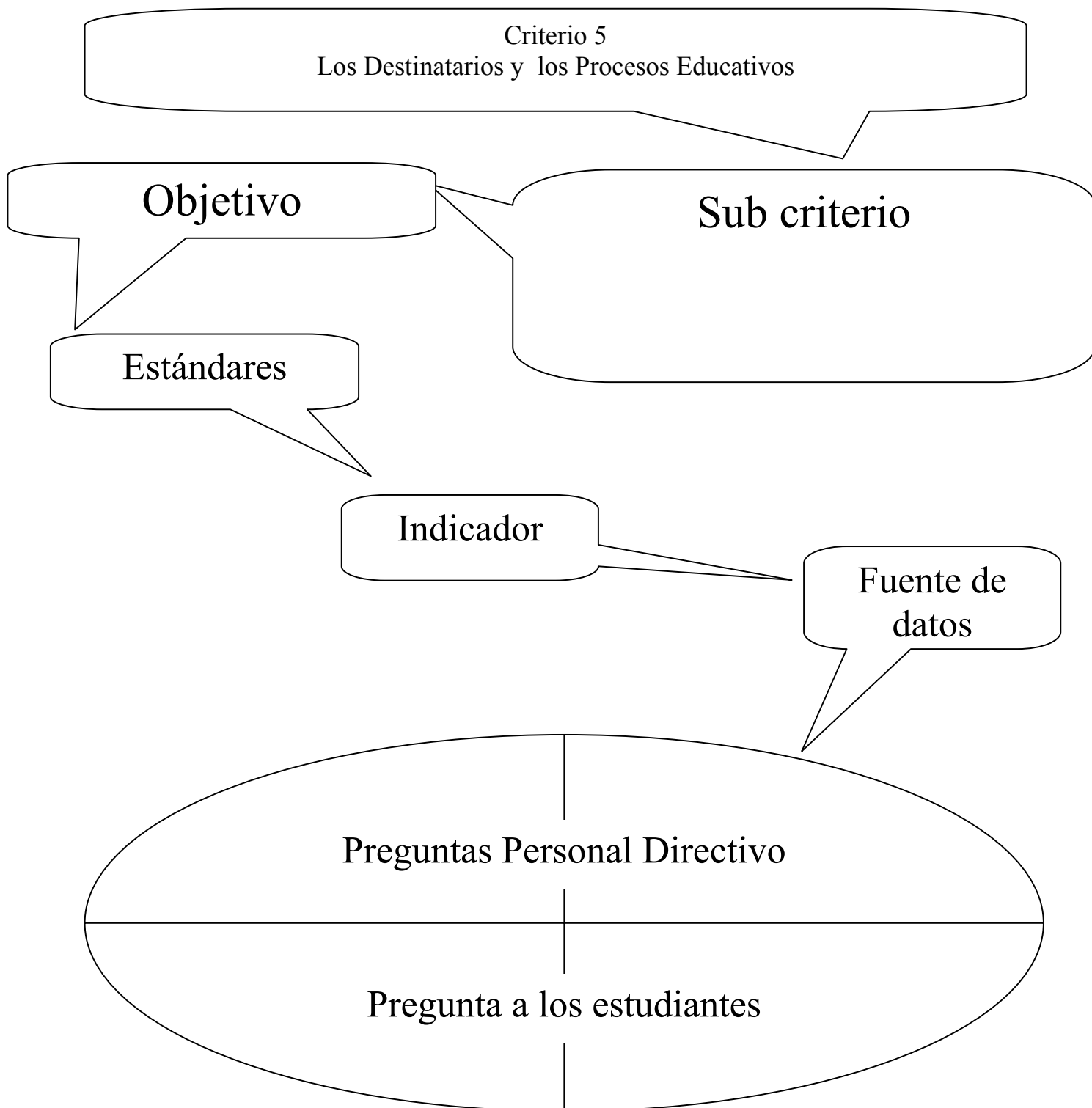
A través de la aplicación del instrumento se tuvo la oportunidad de llegar a los estudiantes quienes son los destinatarios, y a algunos directivos y profesores para identificar sus inquietudes, experiencias y pareceres acerca de la calidad de los procesos. Además se realizó un análisis de los documentos y normativas de la universidad para determinar los niveles de sistematización de los procesos que garanticen calidad de los mismos y a la vez lleguen a los destinatarios los mejores resultados.

Las técnicas consistieron en la aplicación de una ficha de observación a los documentos y normativas institucionales, así como una entrevista al personal directivo y un cuestionario a los estudiantes y docentes.

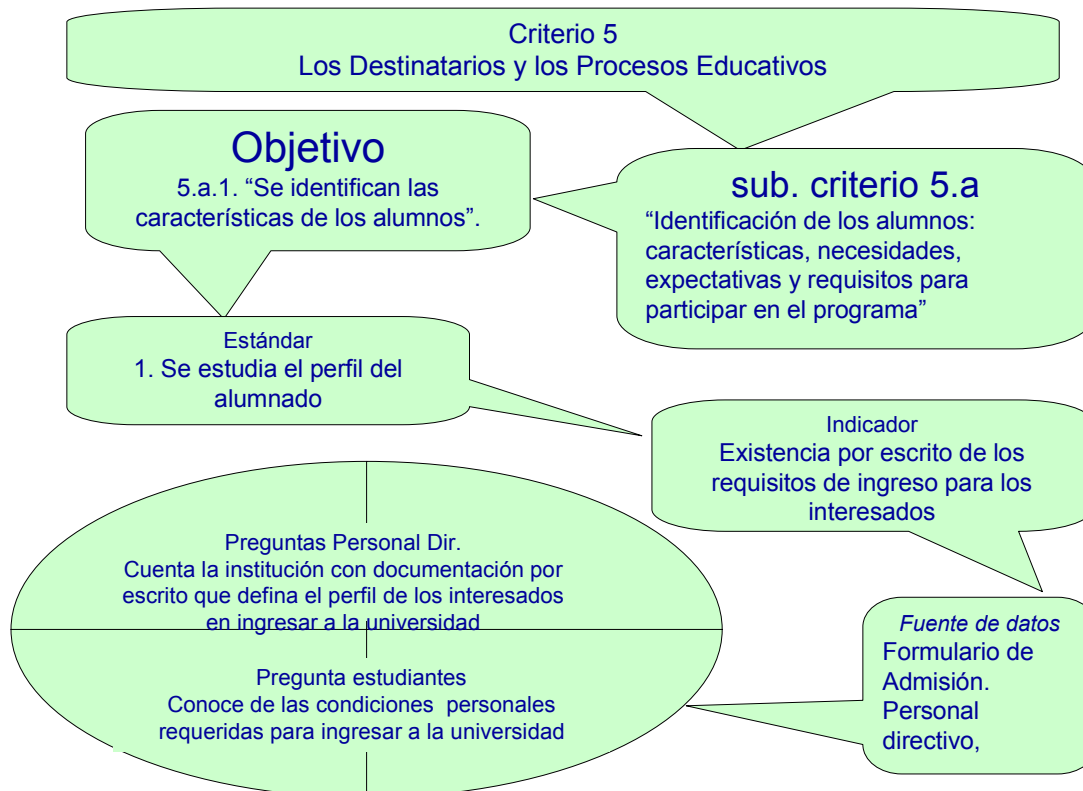
La muestra seleccionada para la aplicación del instrumento se hizo en base a los estudiantes que ingresaron en el año 2001, en las diferentes carreras los cuales sumaron un total de 410 de los cuales se extrajo una muestra aleatoria de un 10 % en cada carrera.

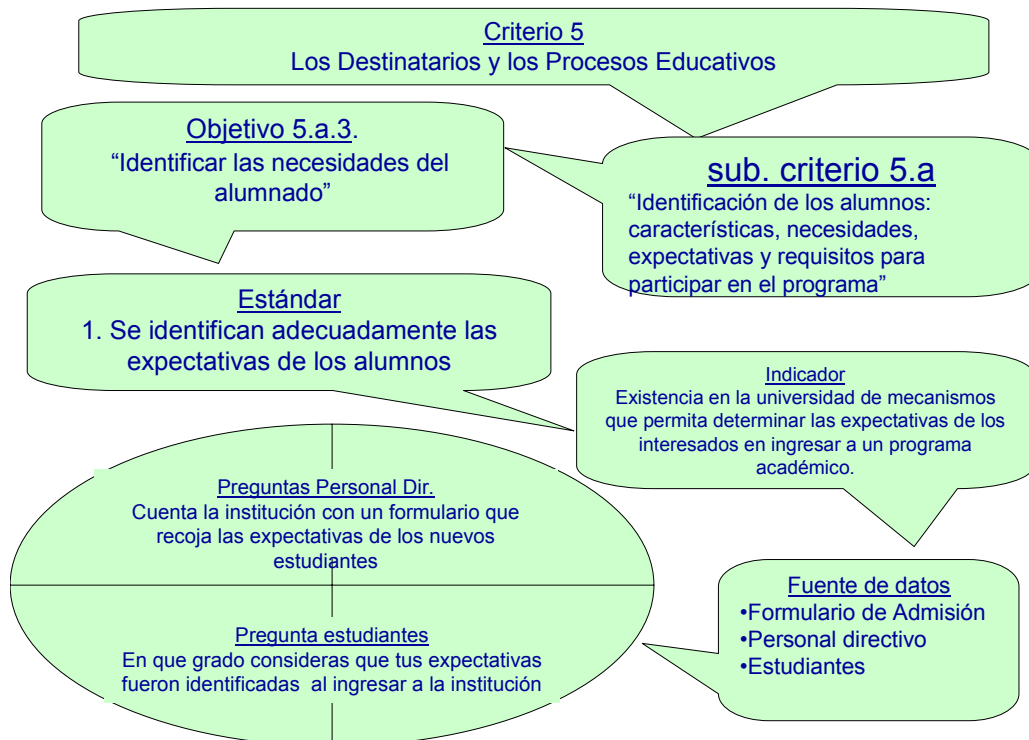
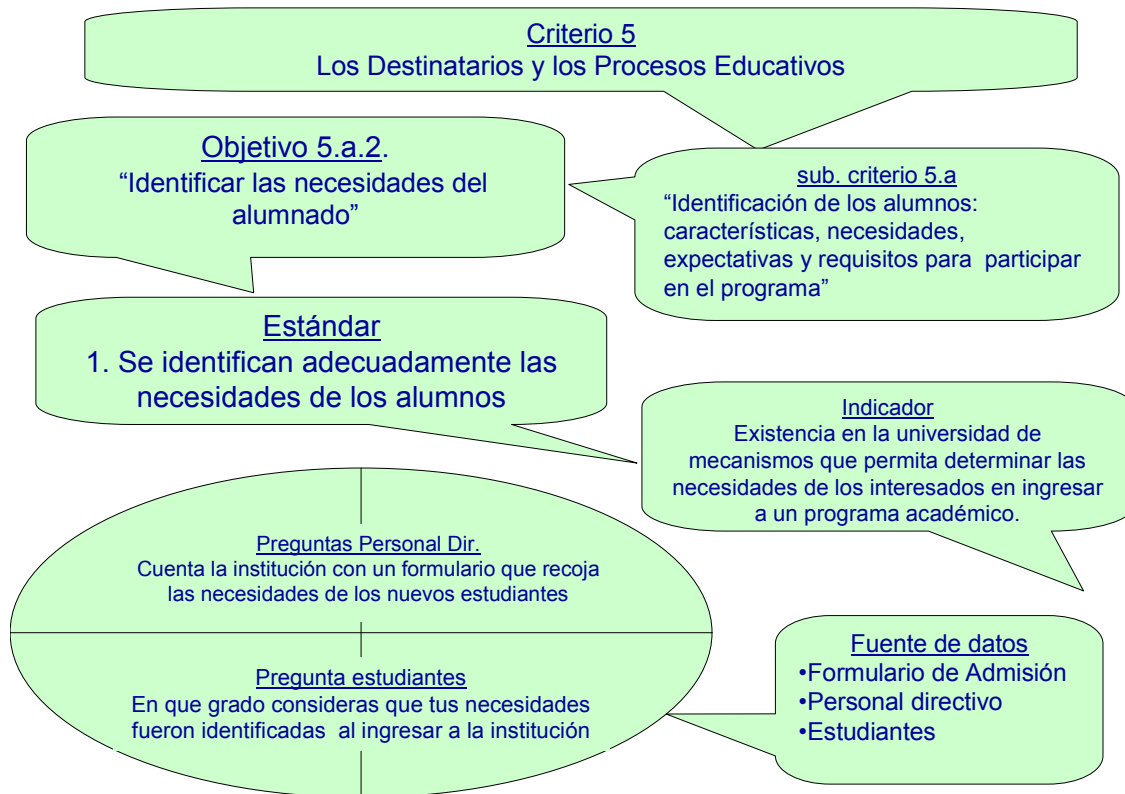
Para la interpretación de las informaciones obtenidas, se recurrió a los diferentes estándares que componen el criterio "Destinatarios y Procesos Educativos" para comprobar en que medida se daba respuesta a los objetivos del mismo.

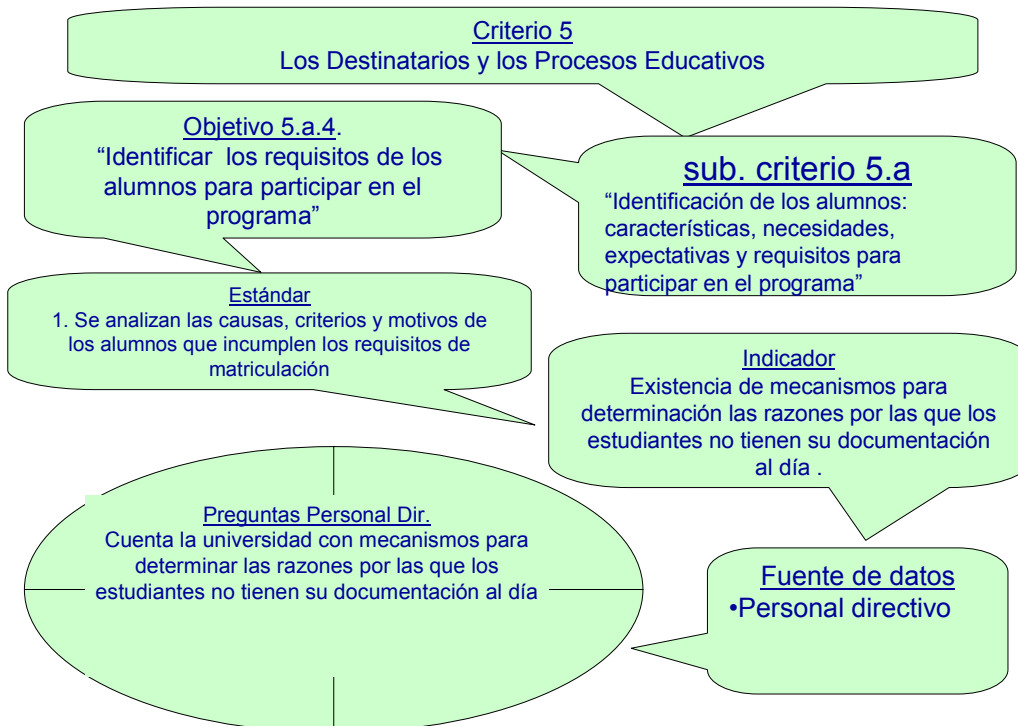
El proceso empleado con los diferentes subcriterios se representa el siguiente esquema.

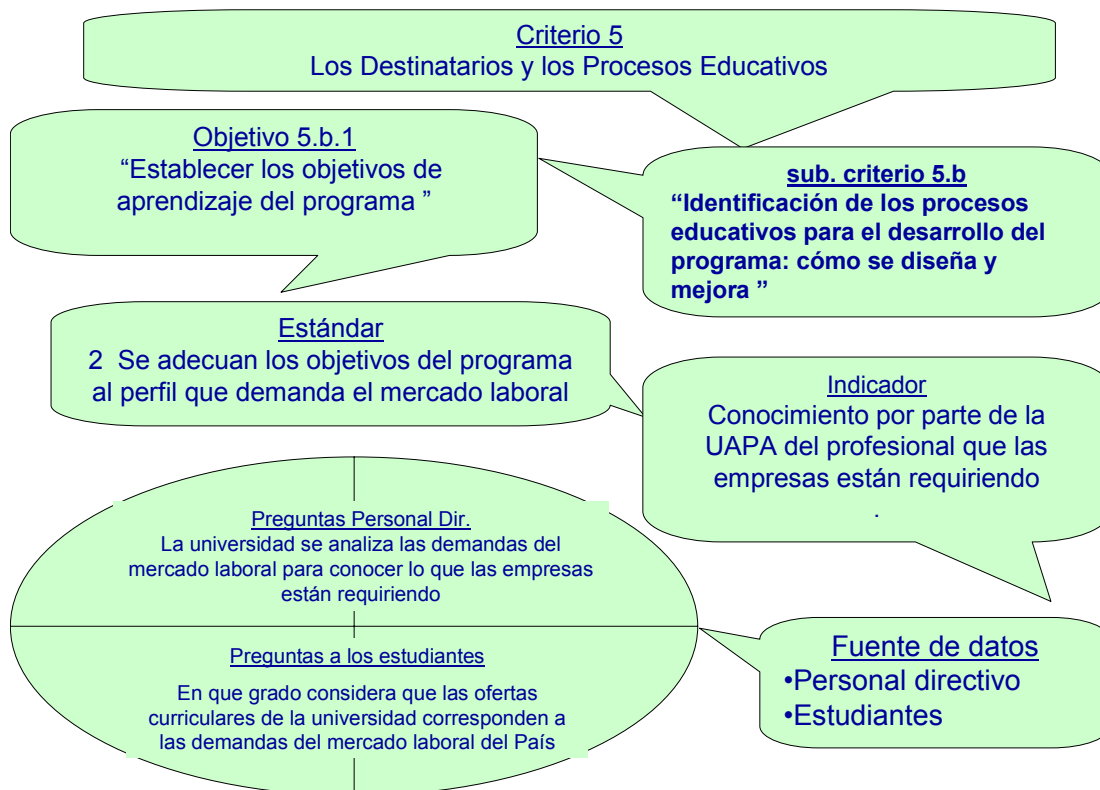
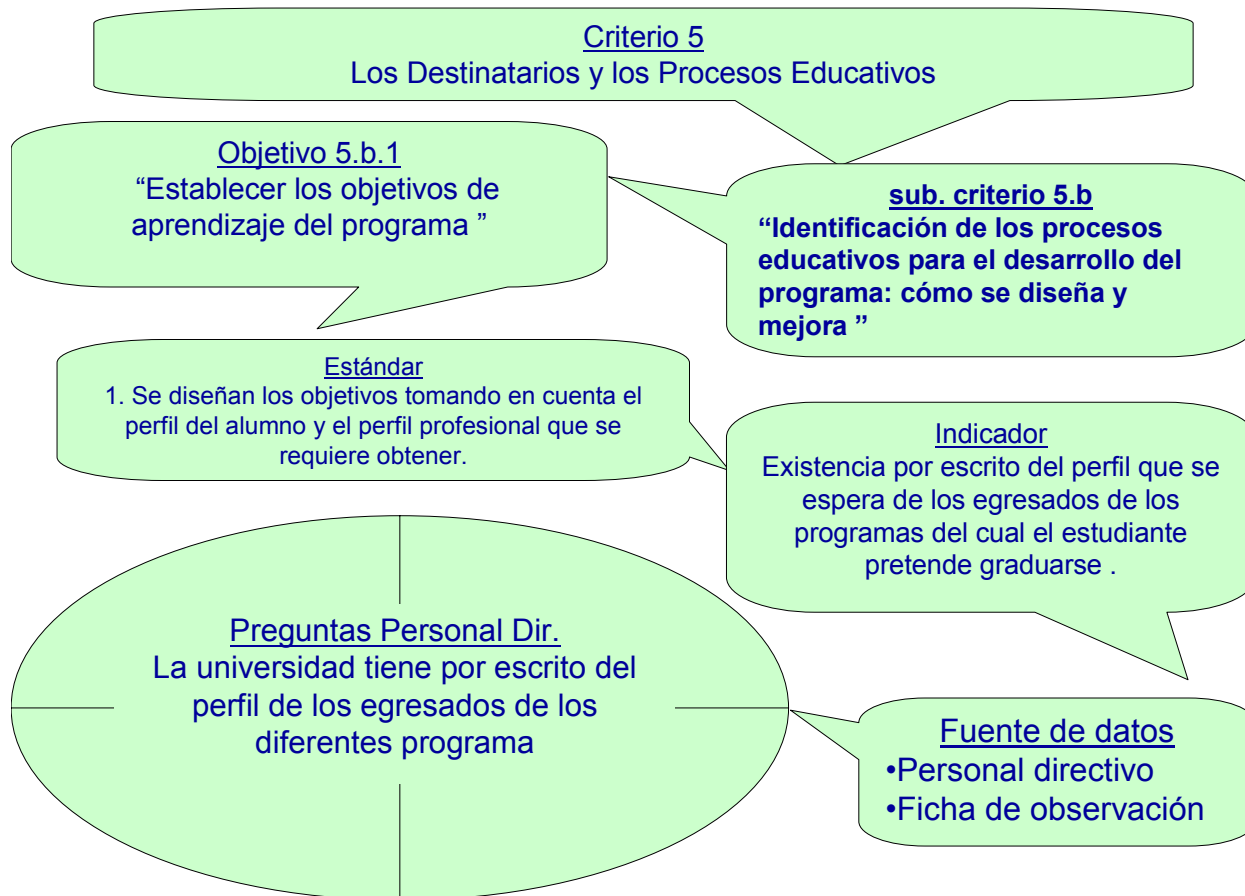


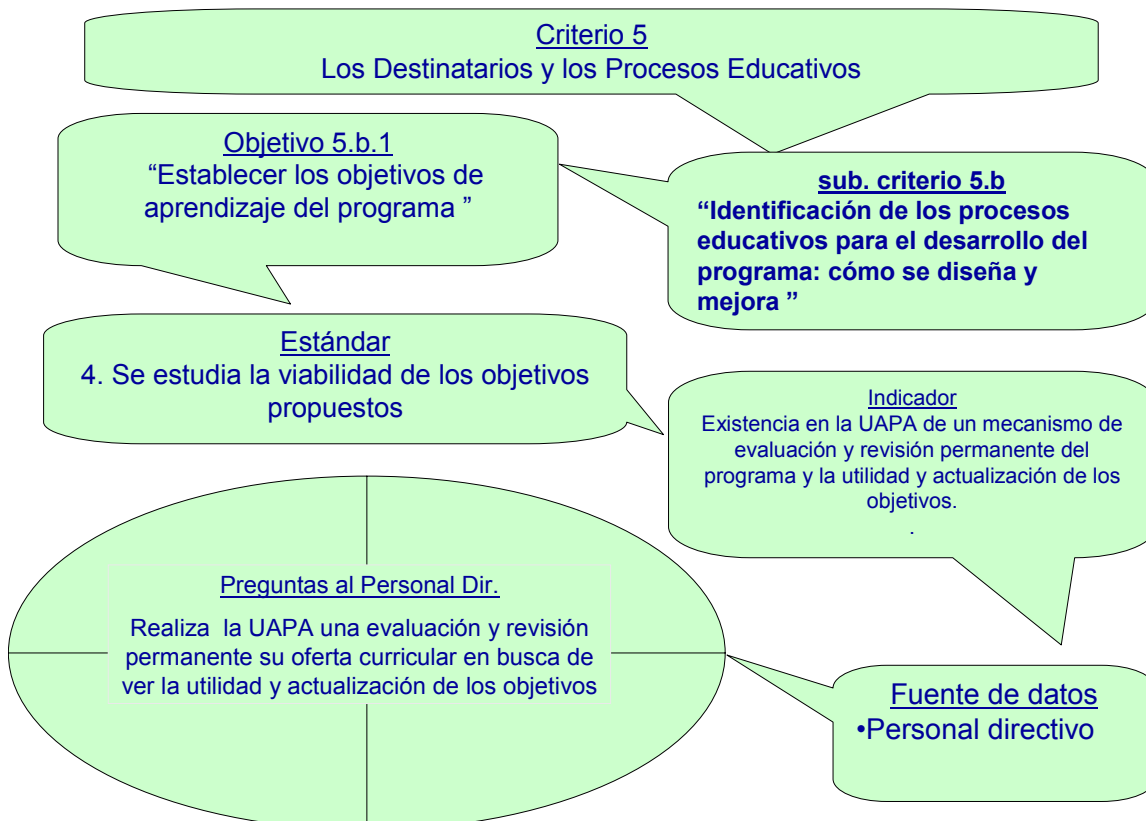
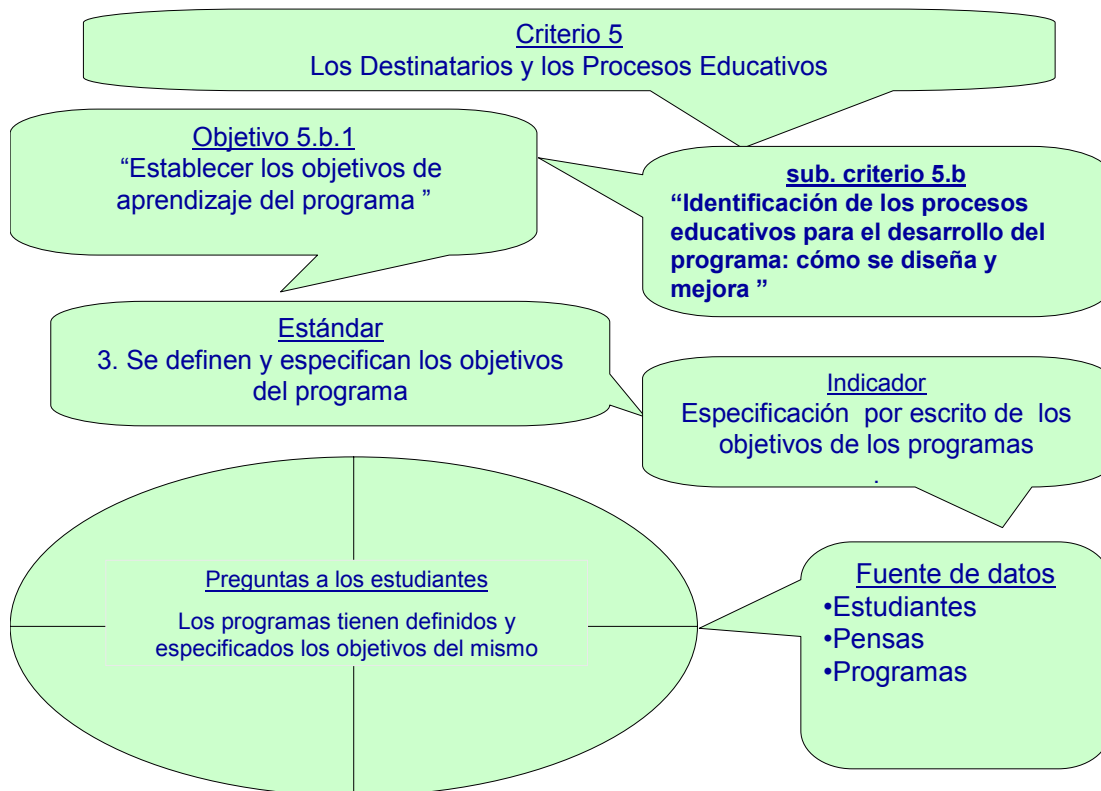
En el siguiente apartado se representa un resumen del proceso realizado

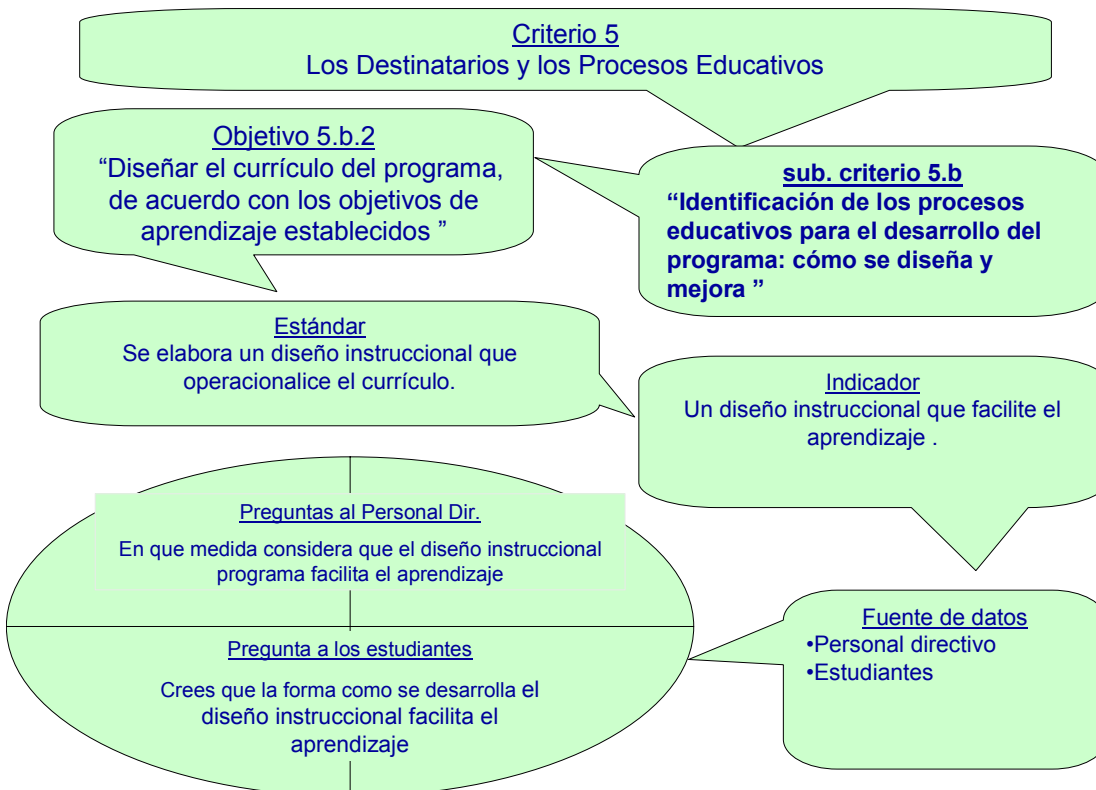


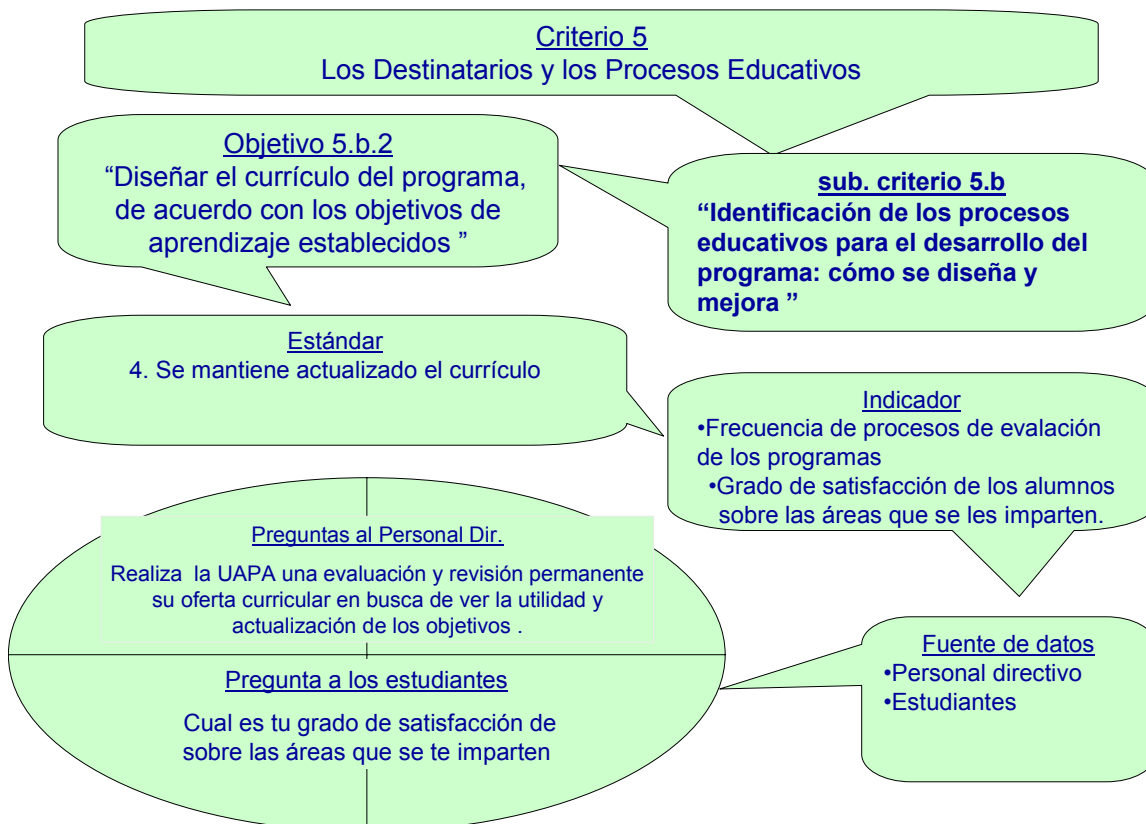
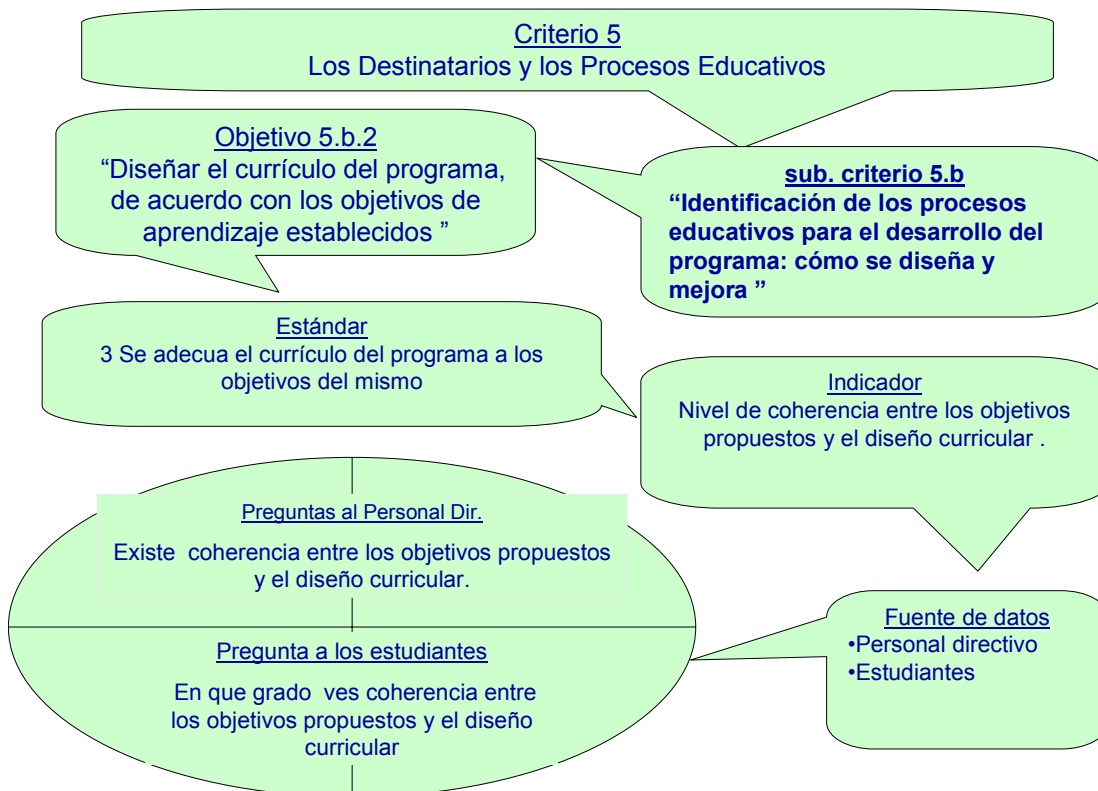


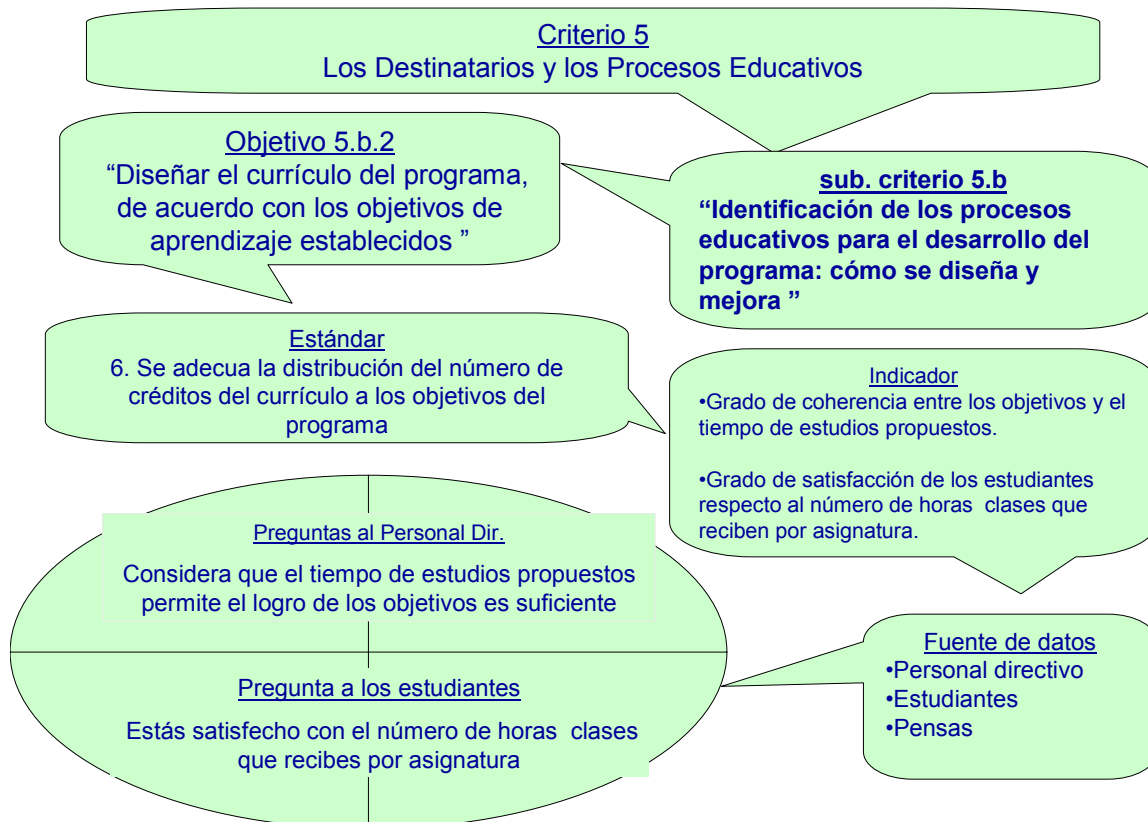
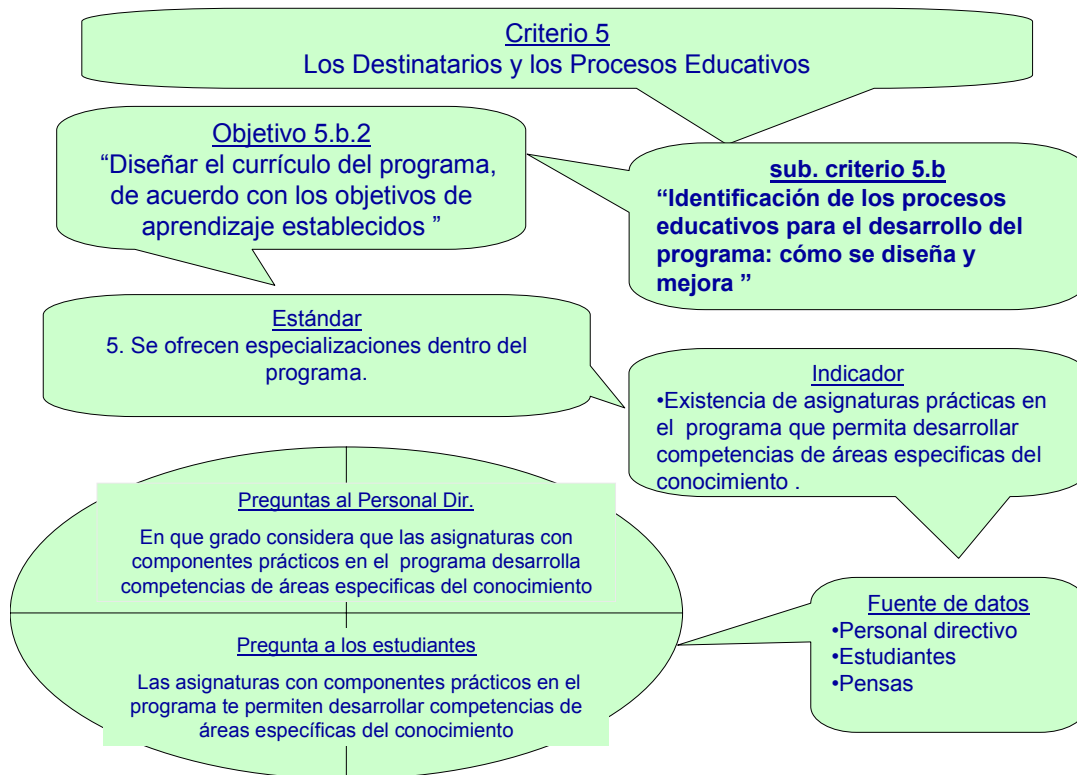


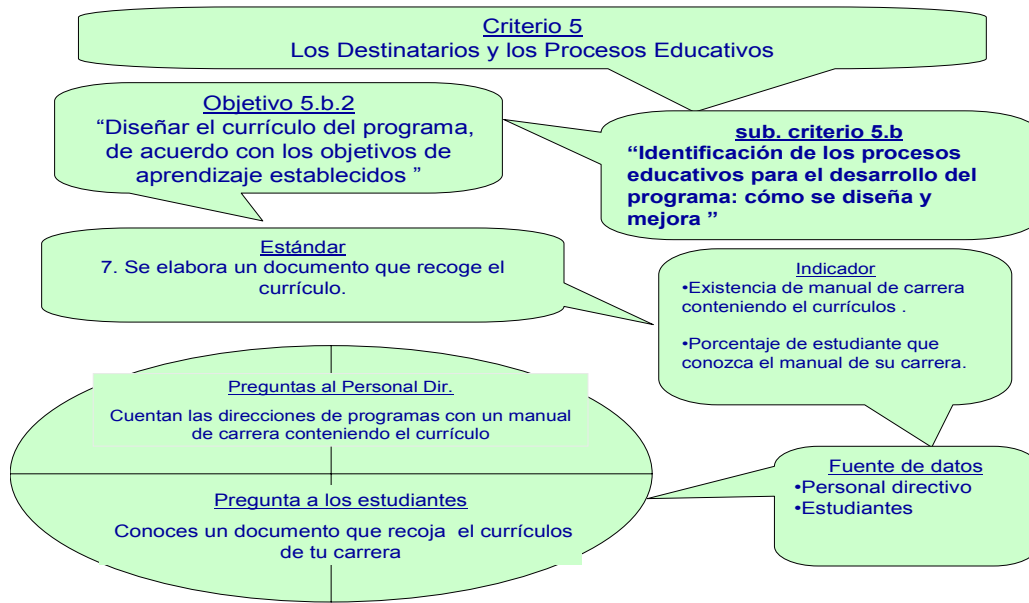


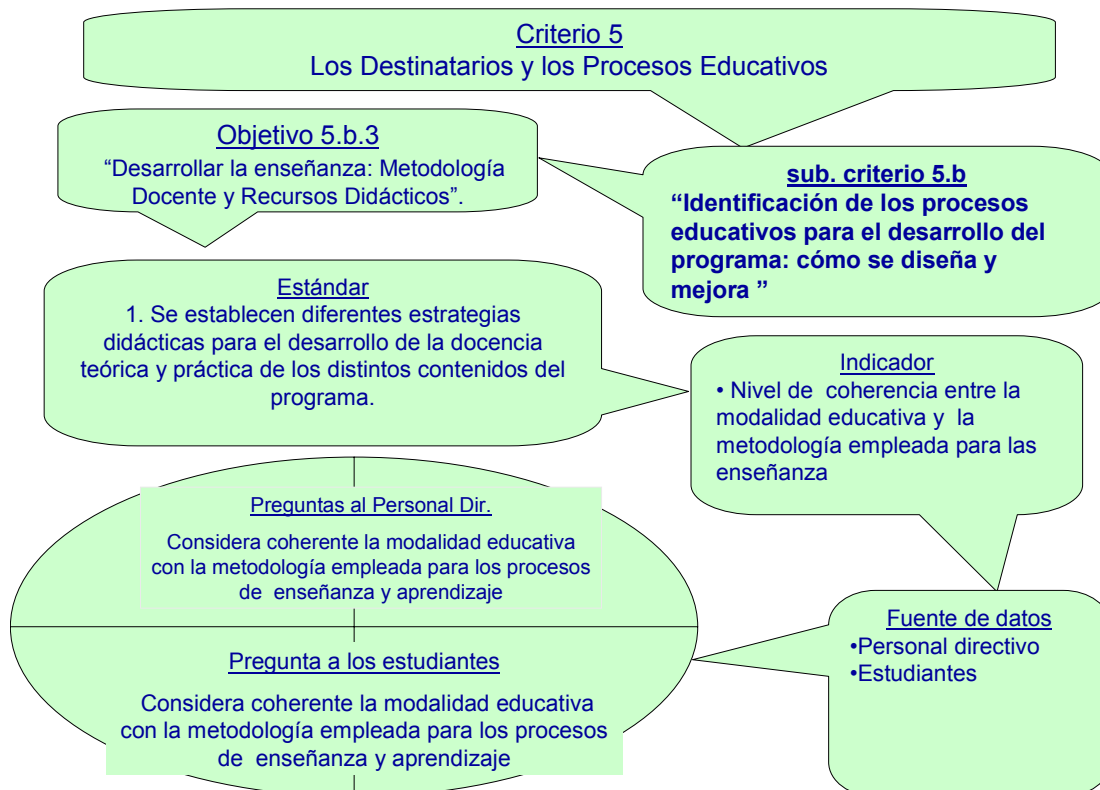
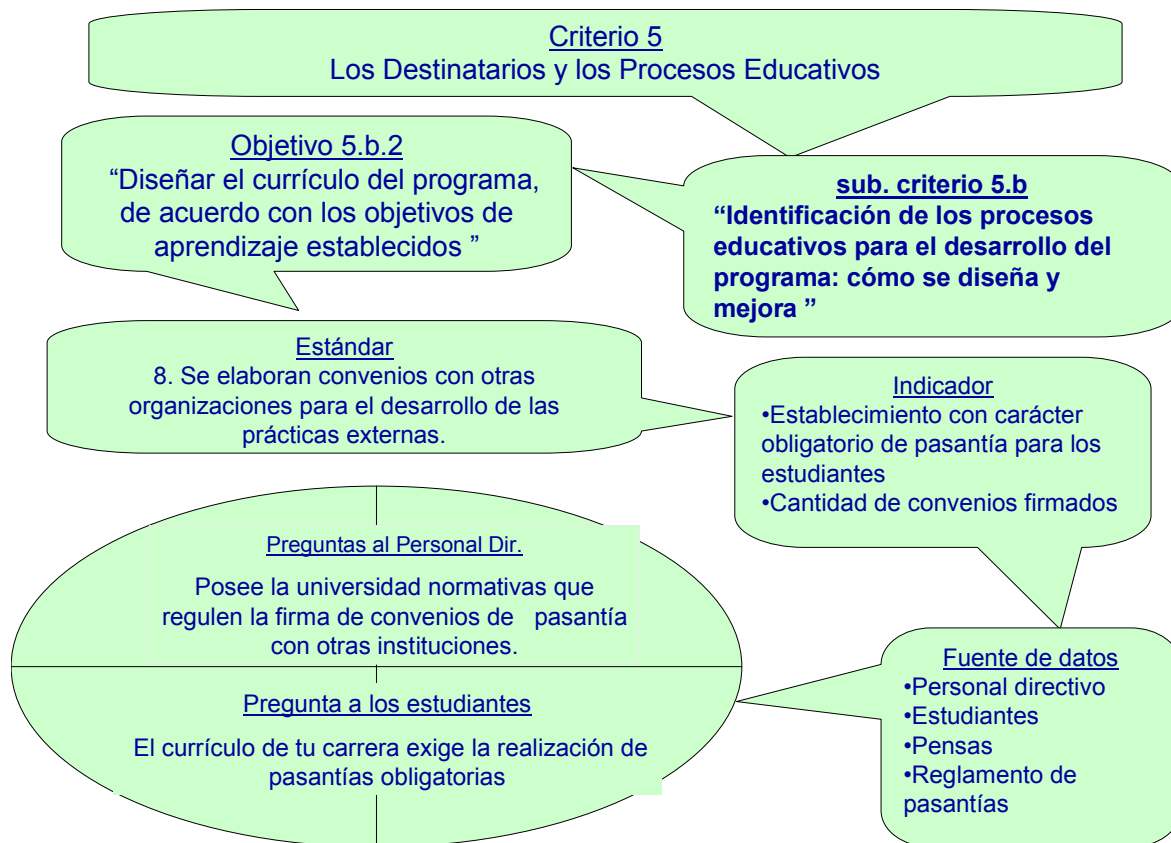


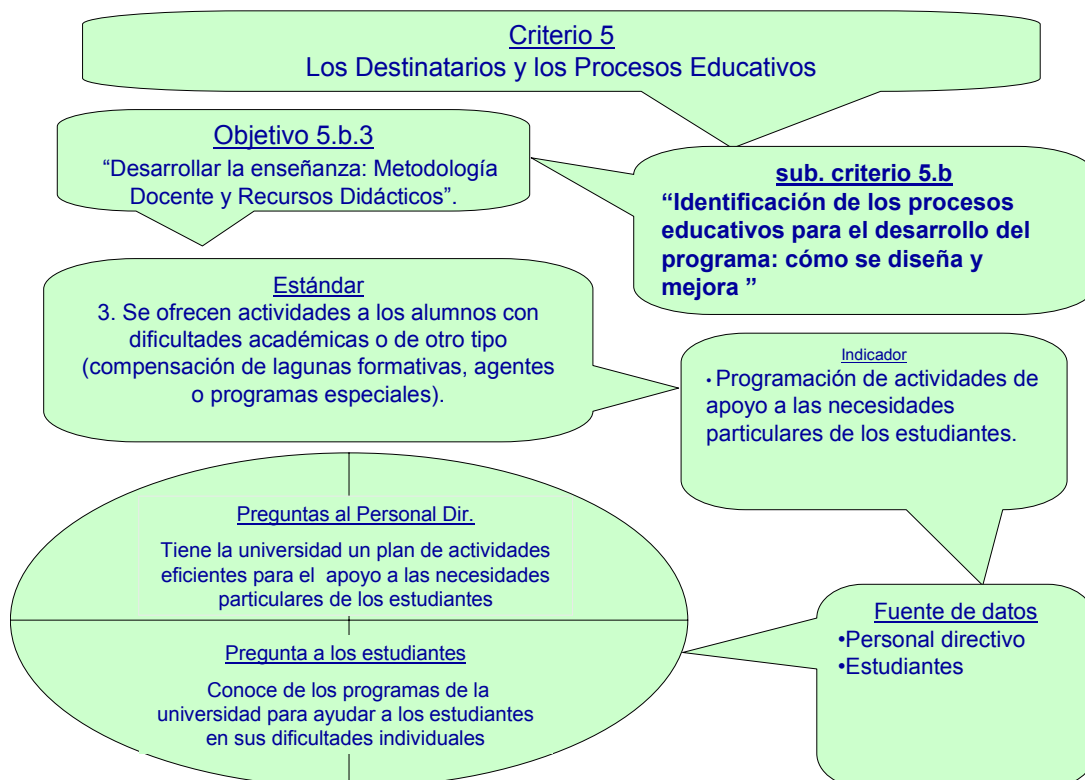
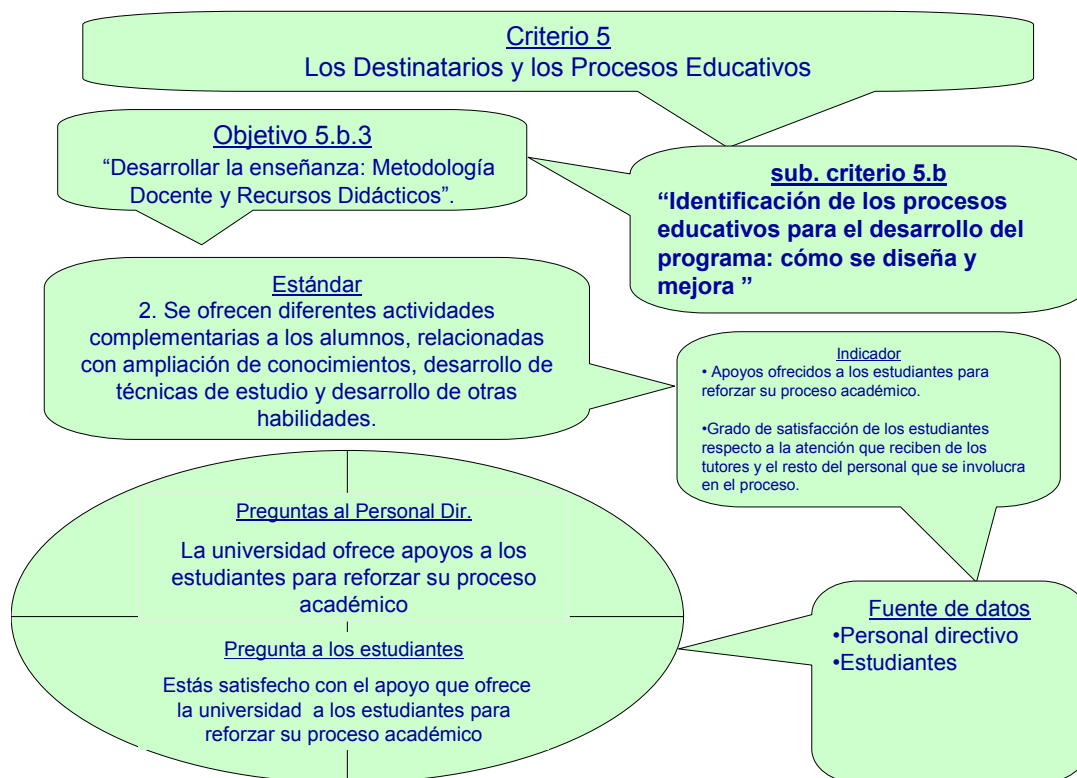


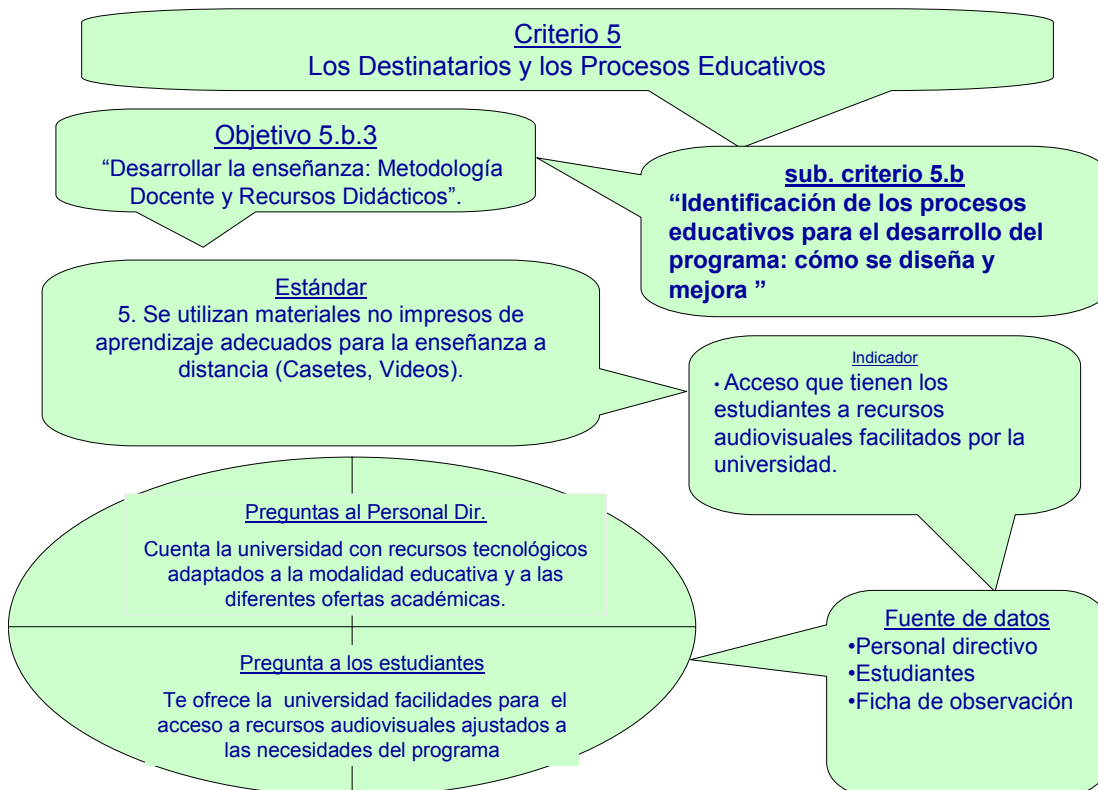


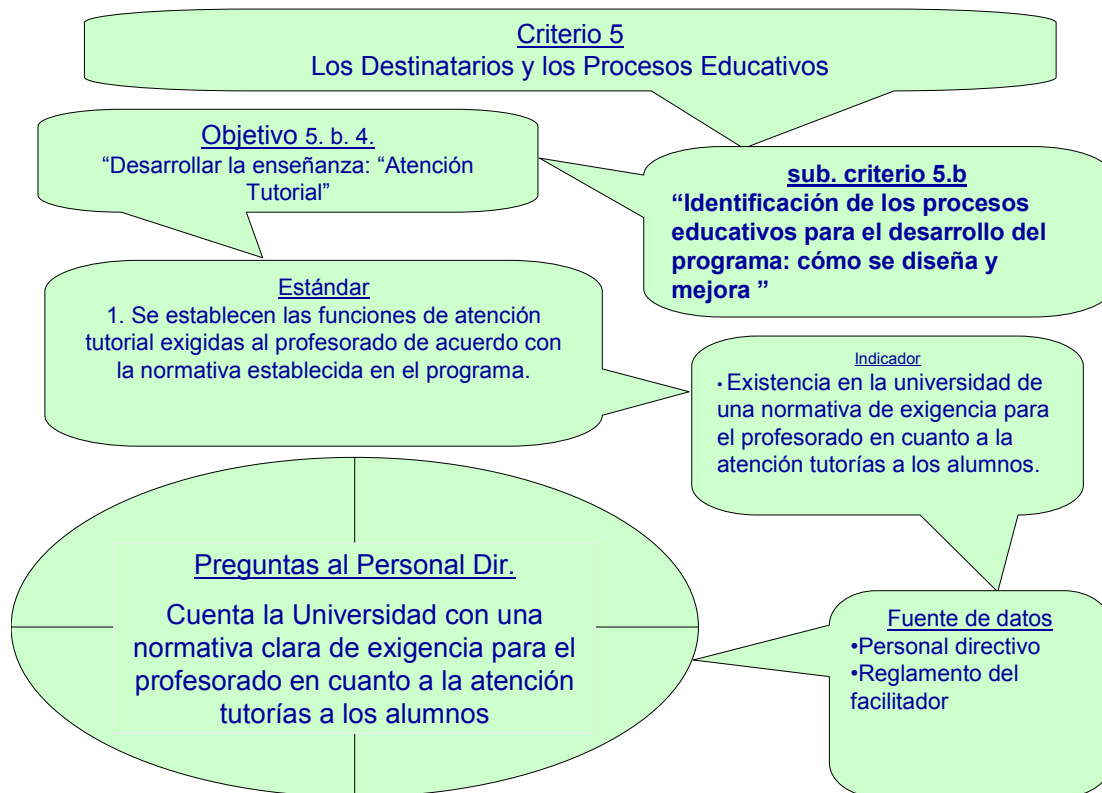


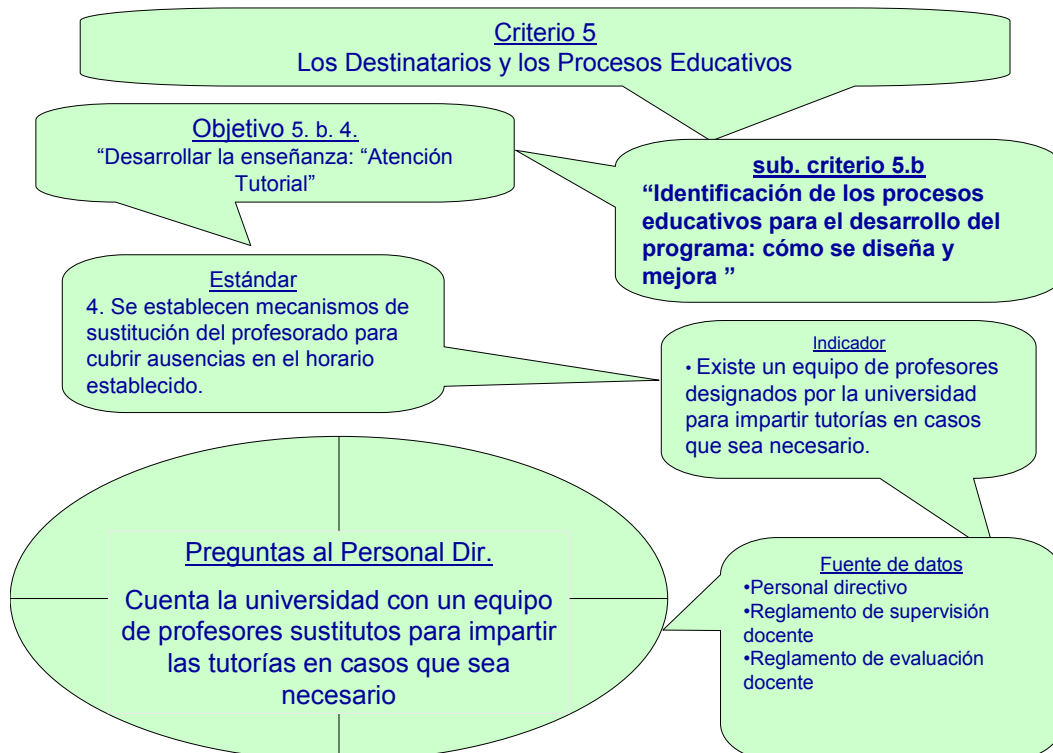
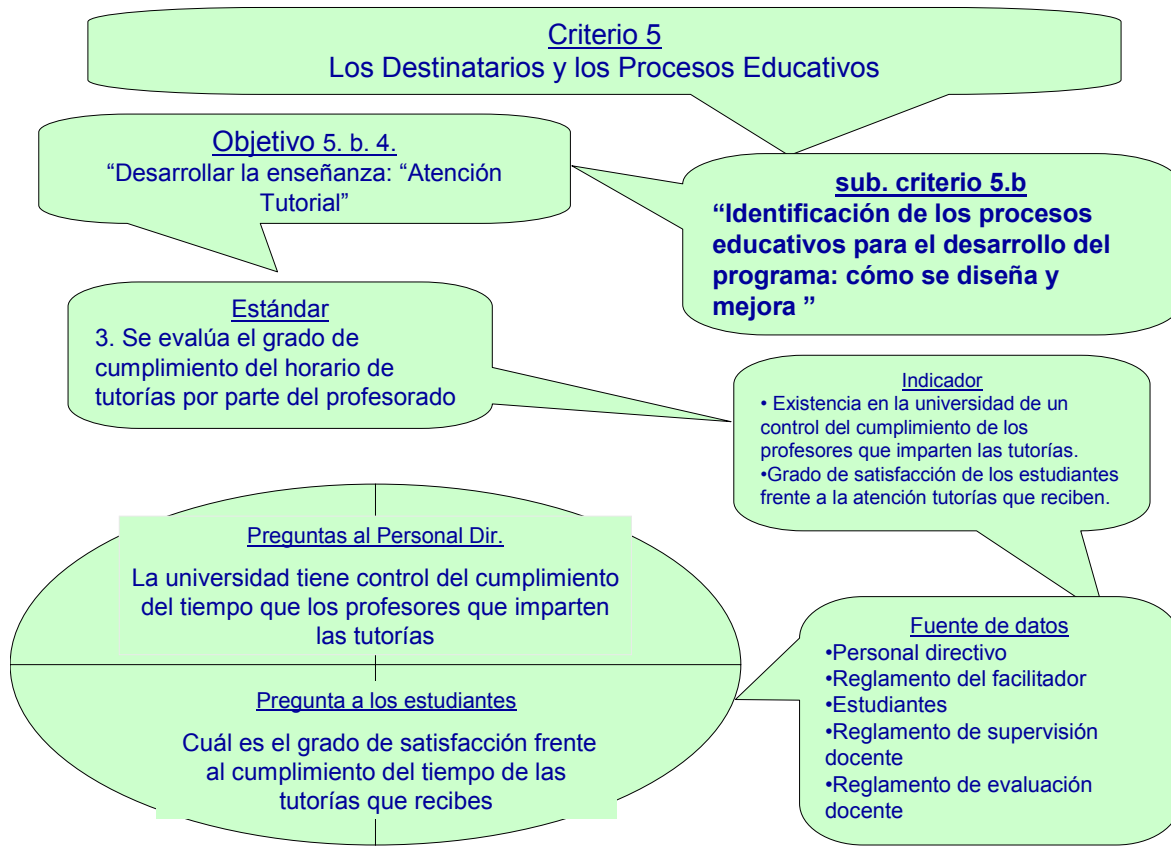


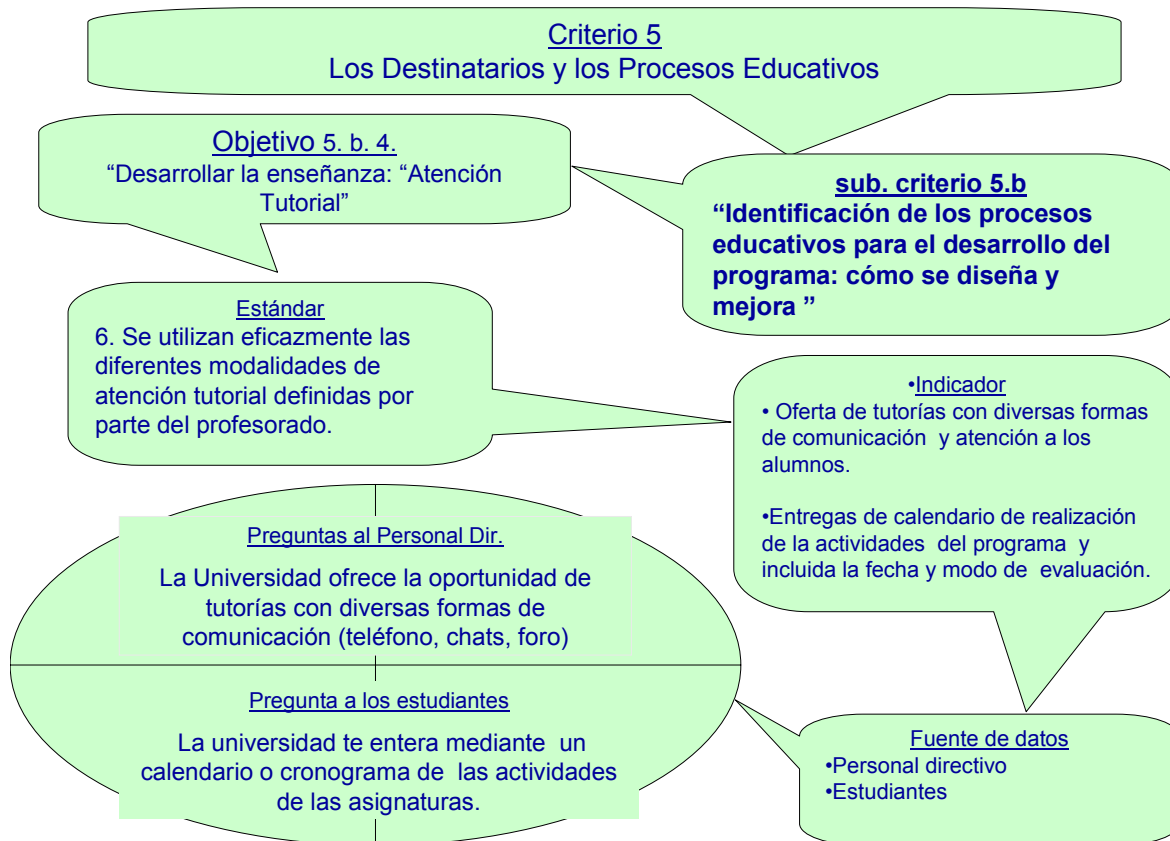
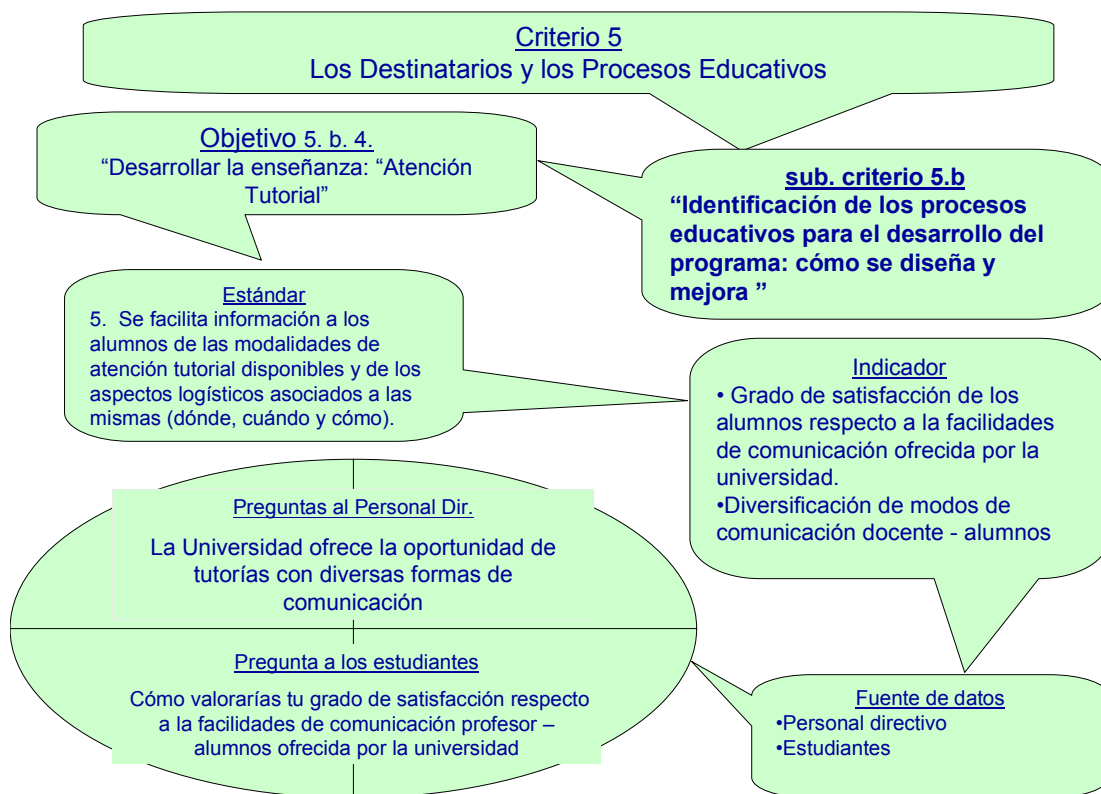


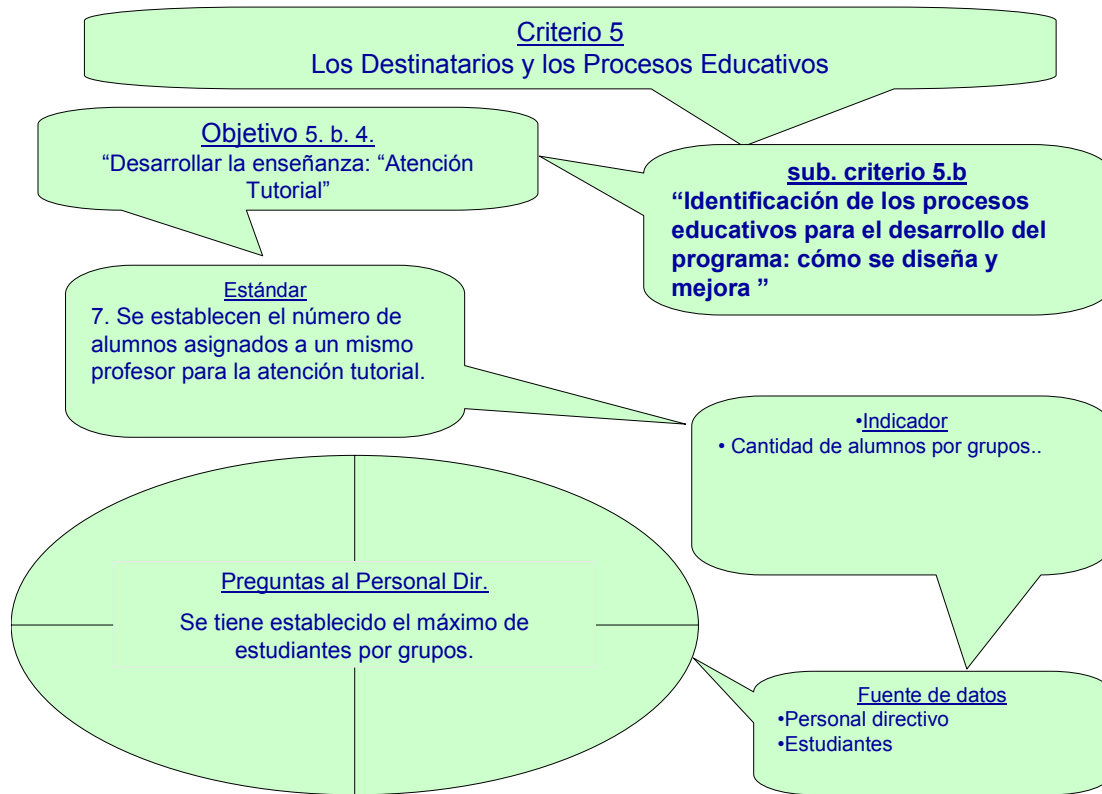


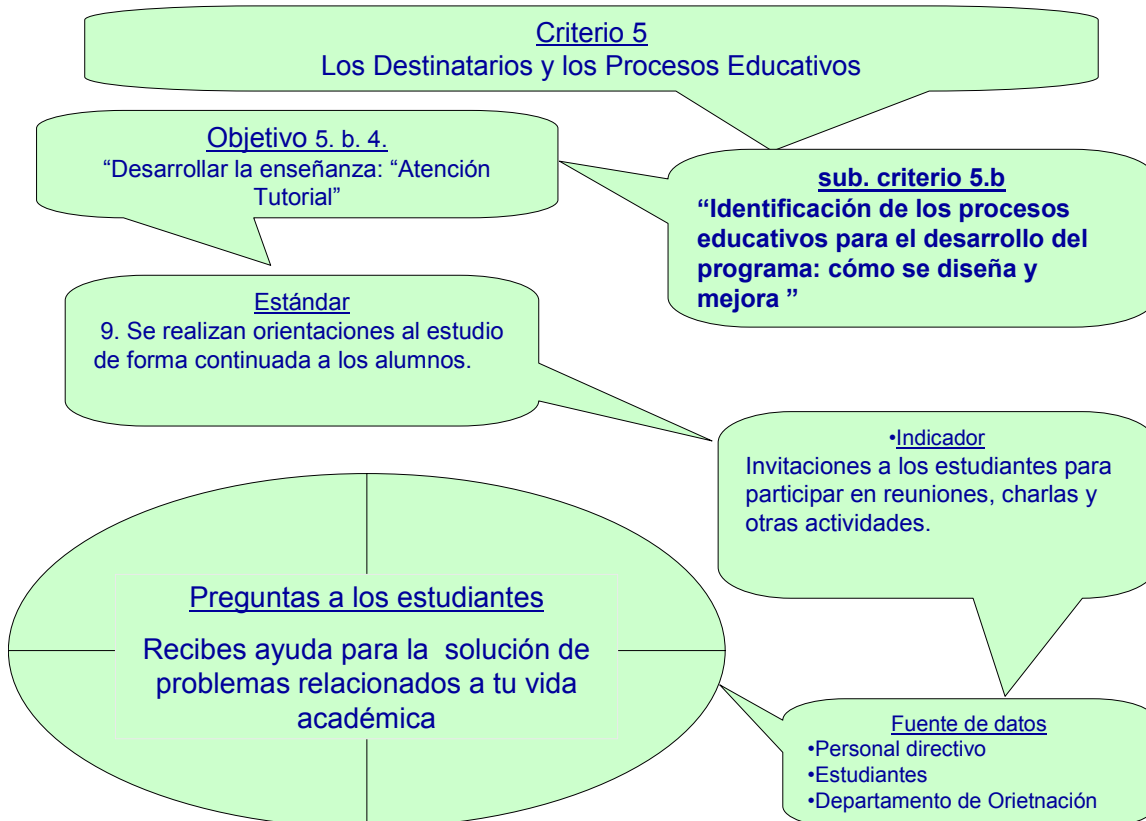
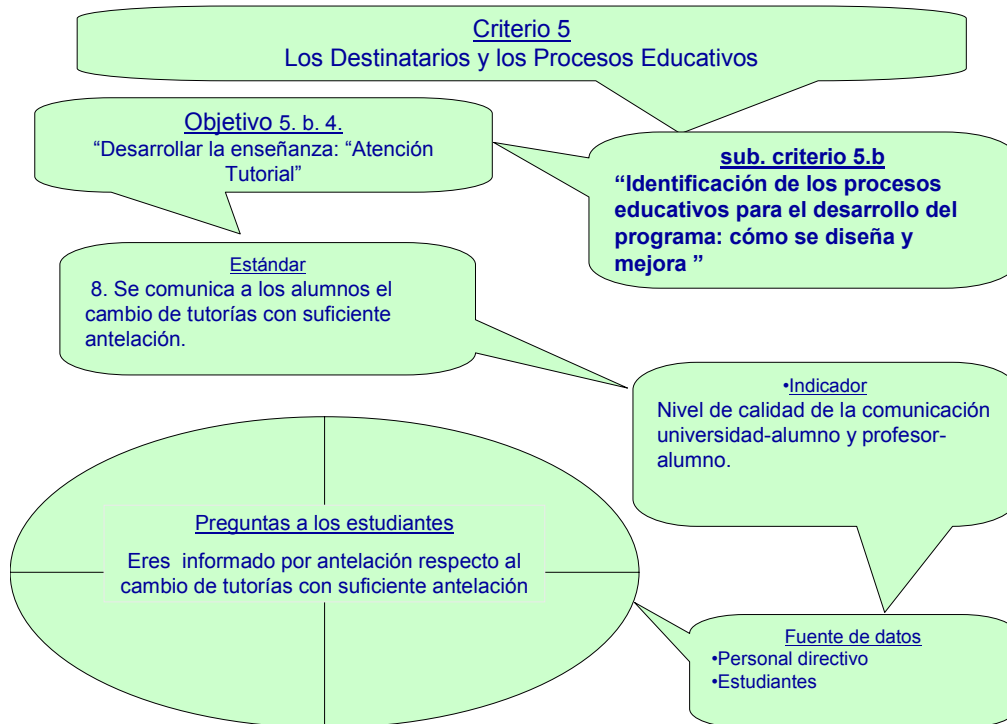


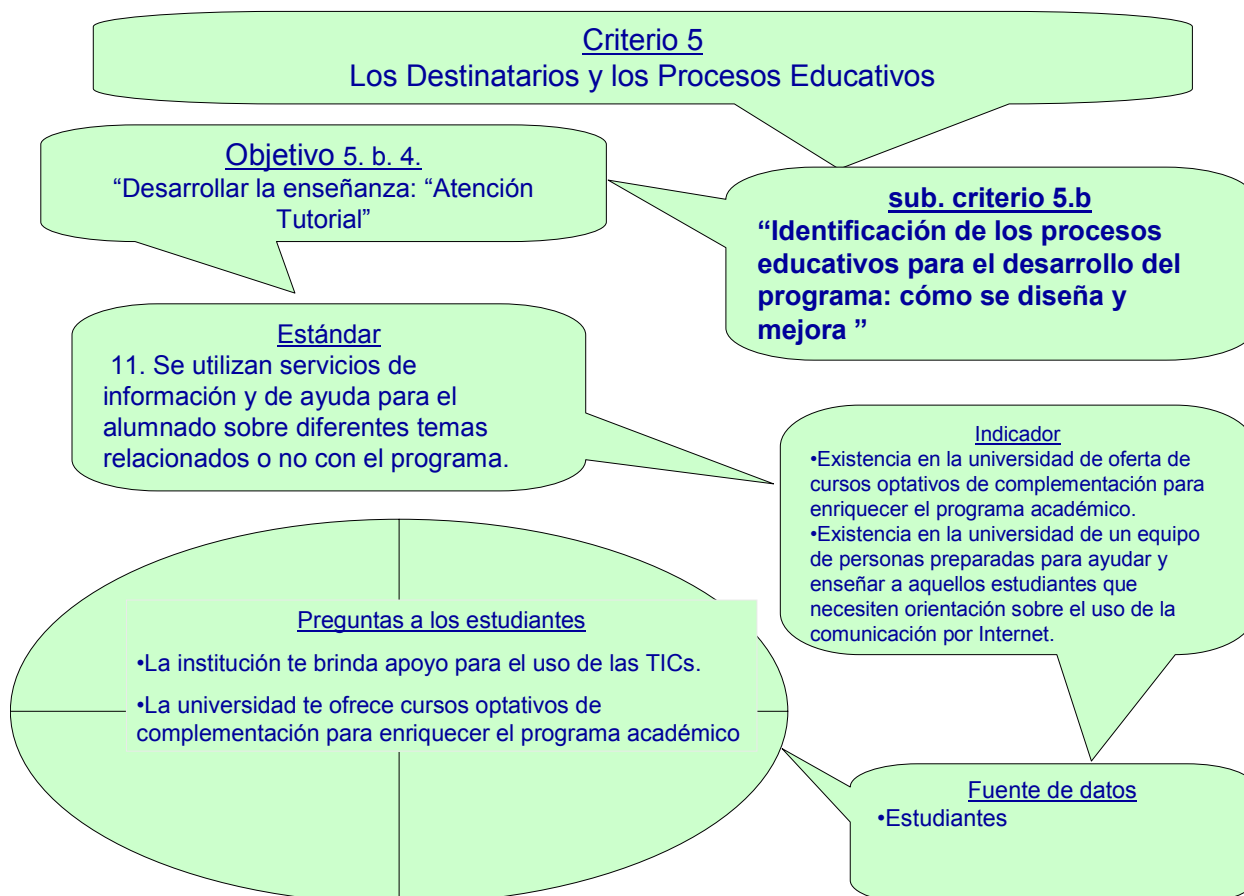
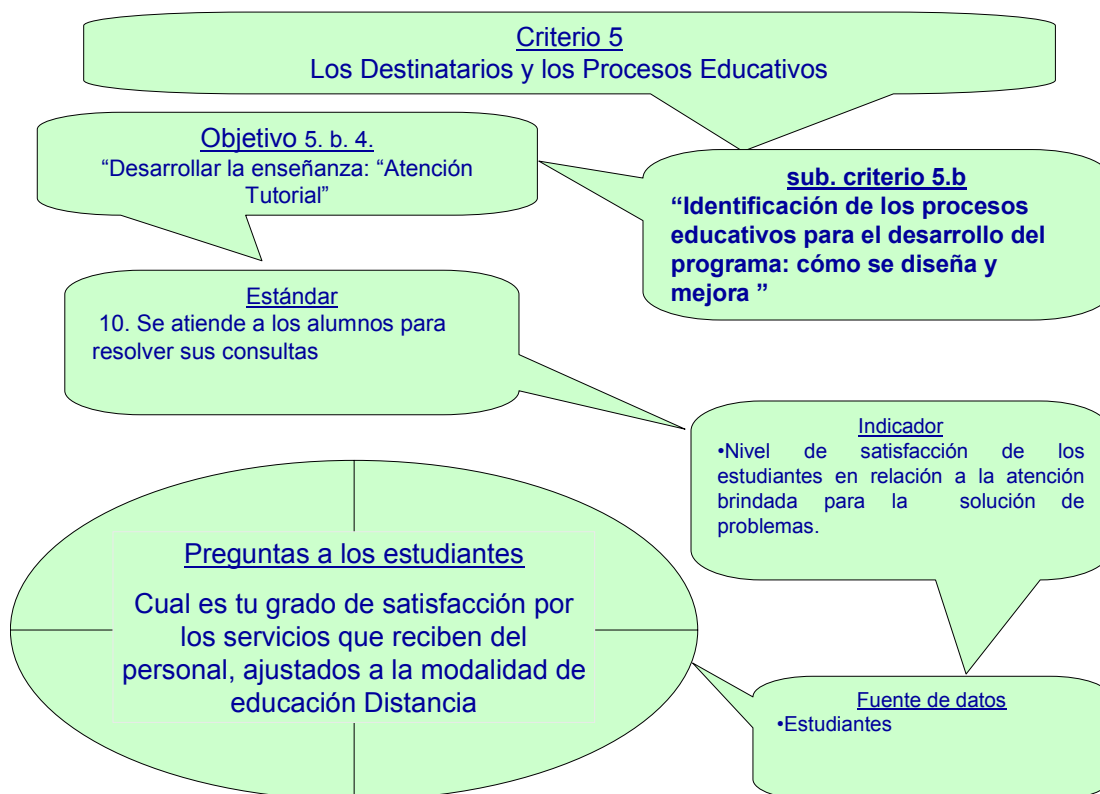


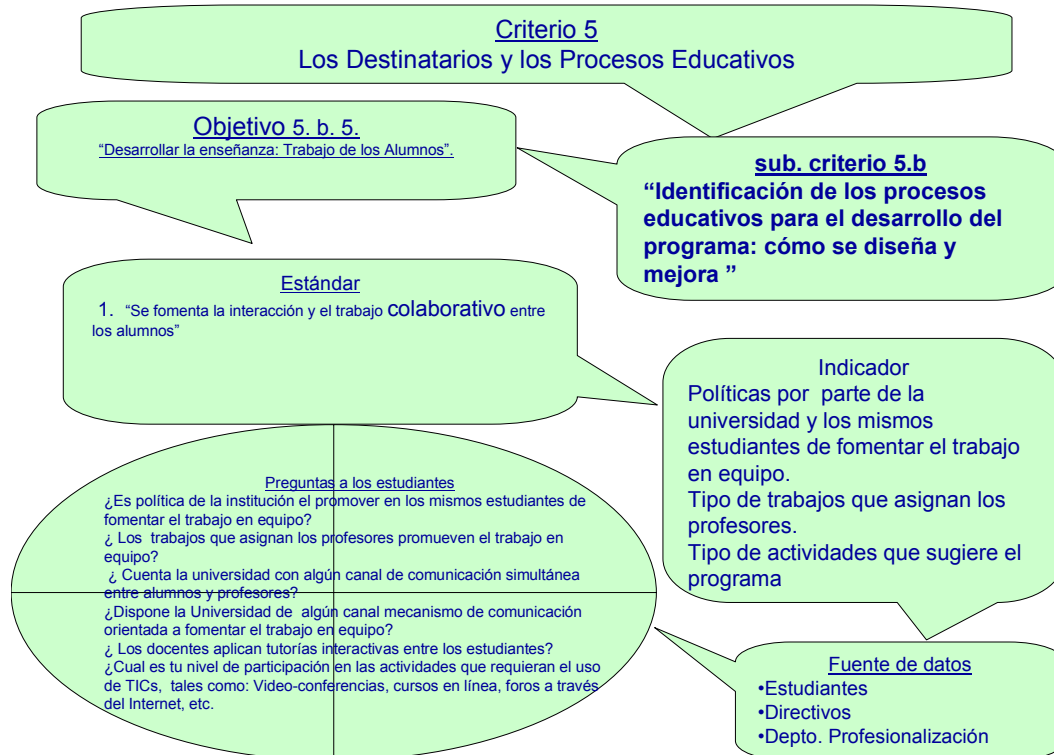
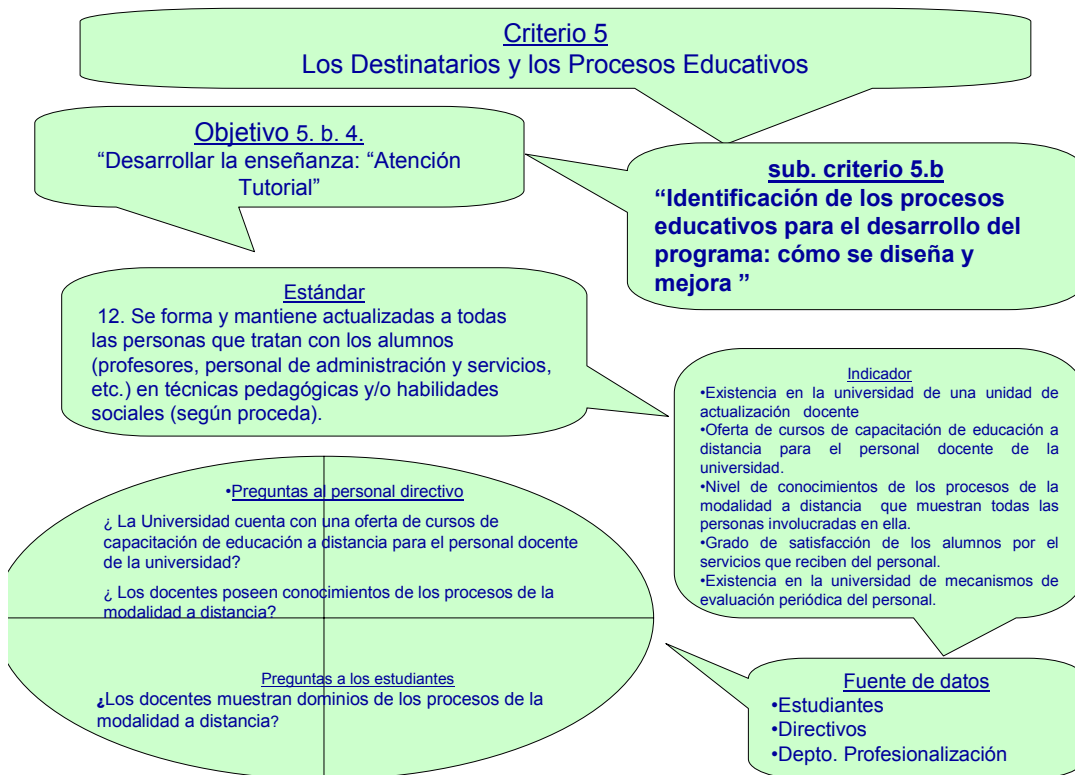


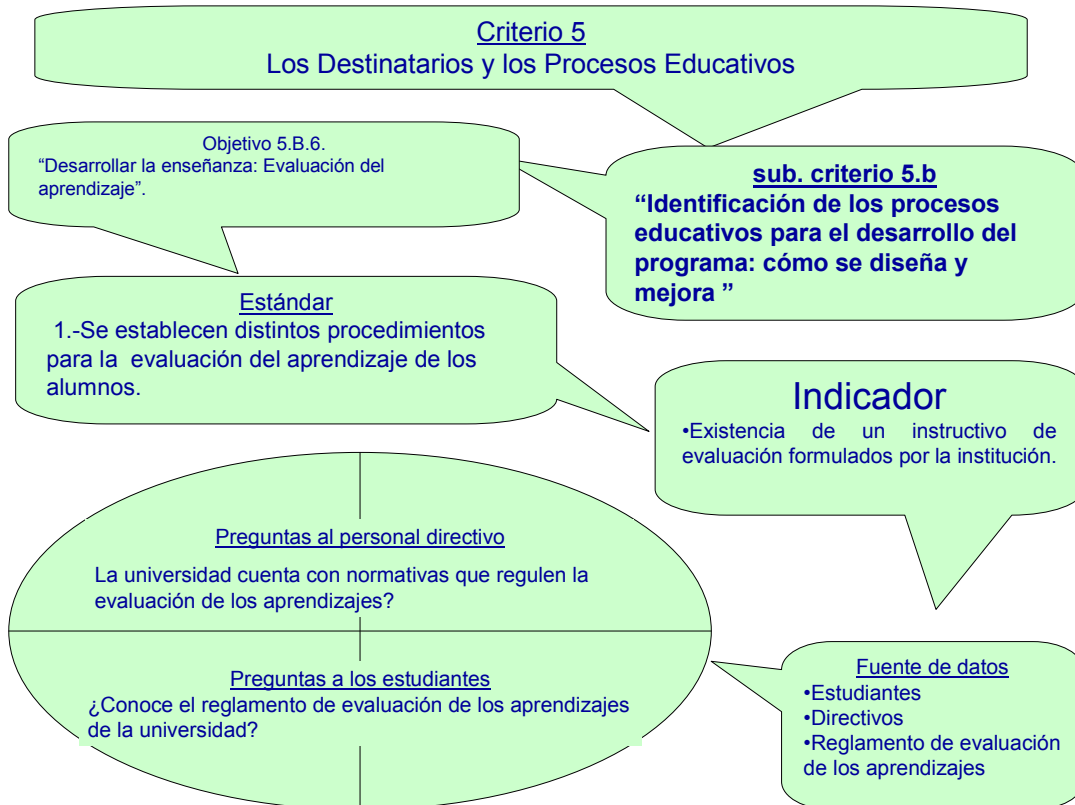


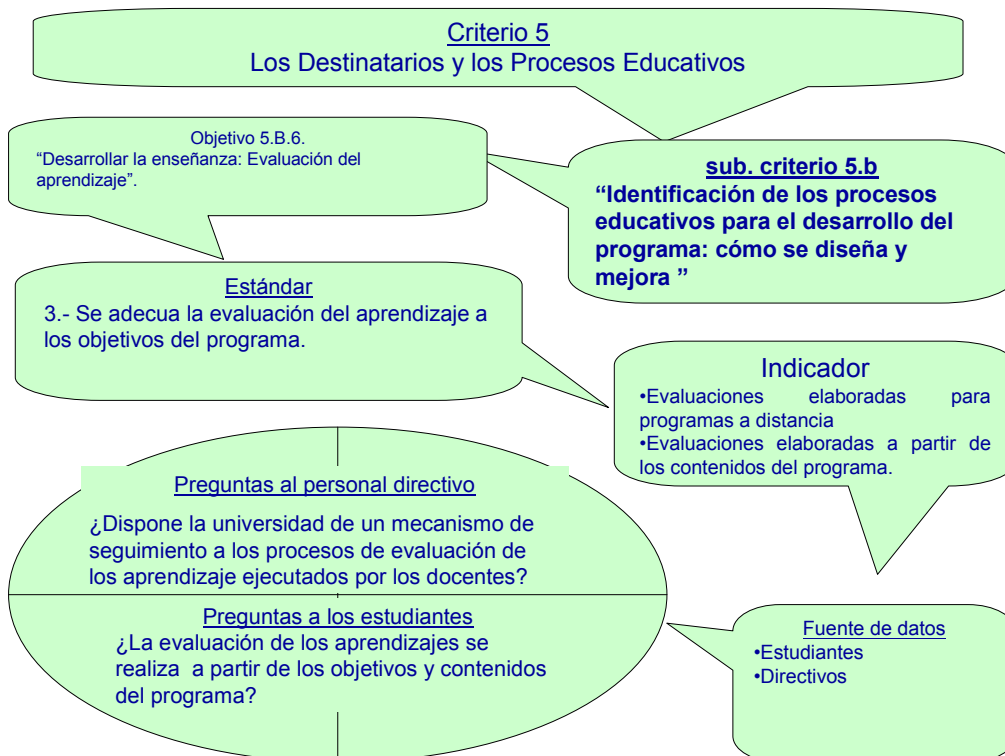
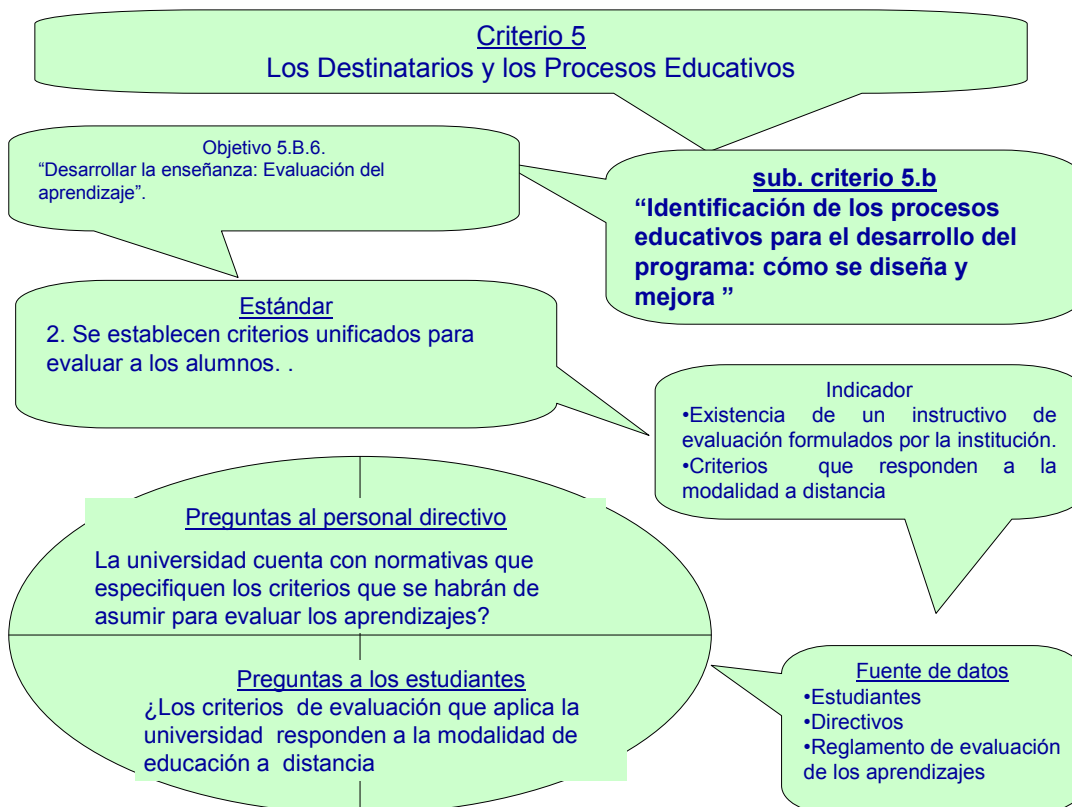


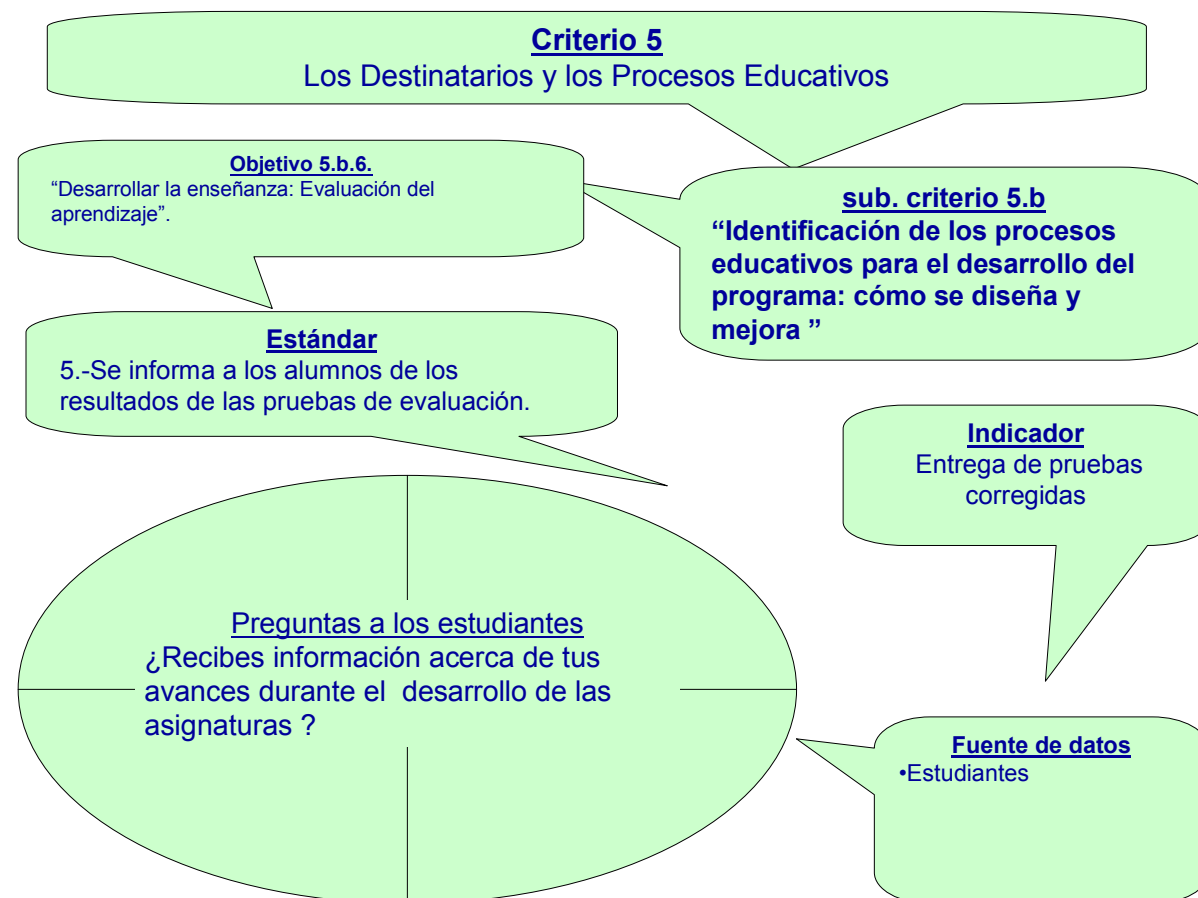


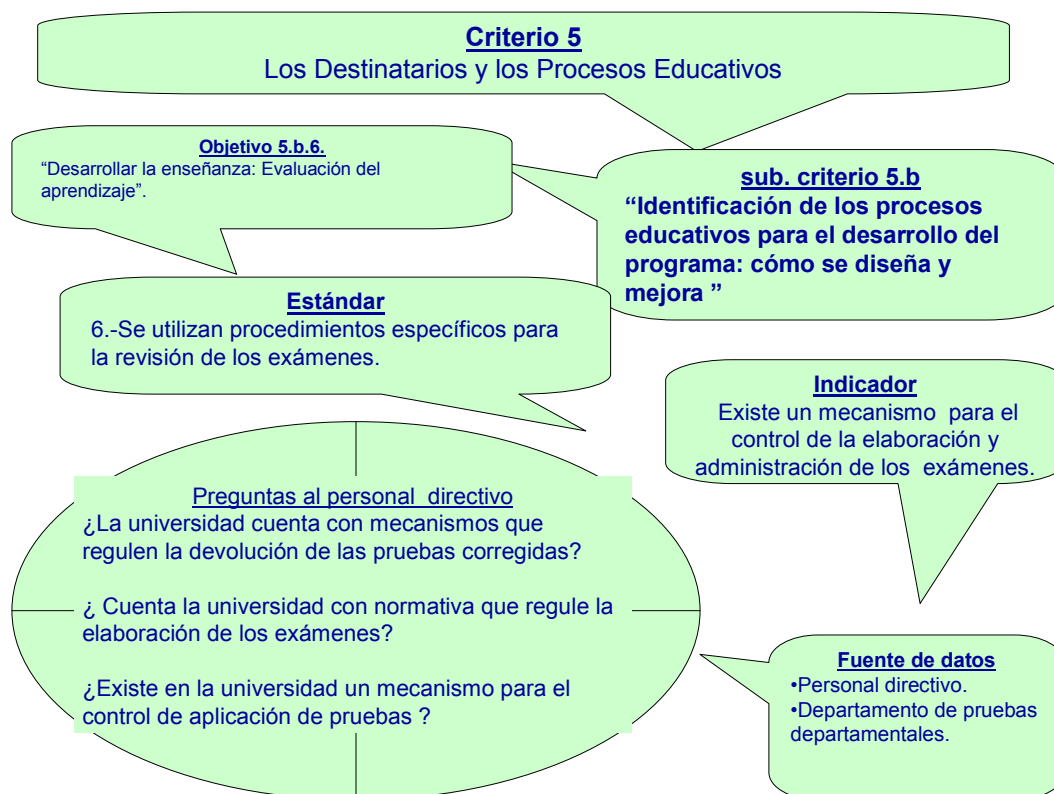


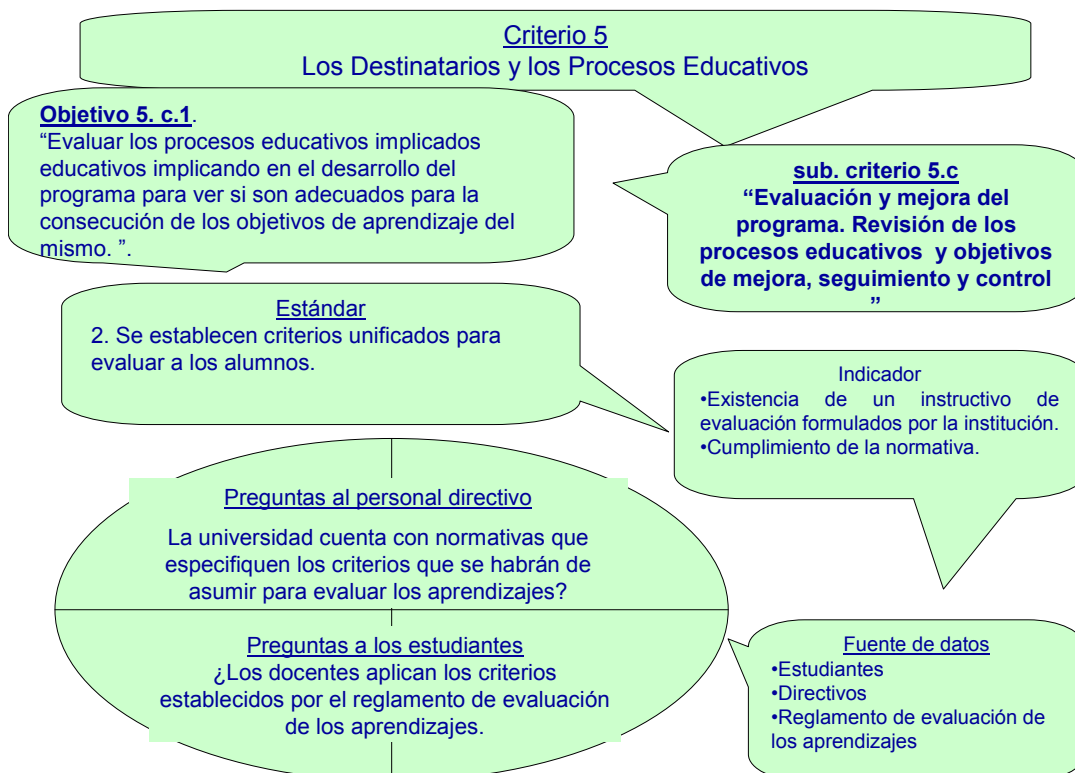
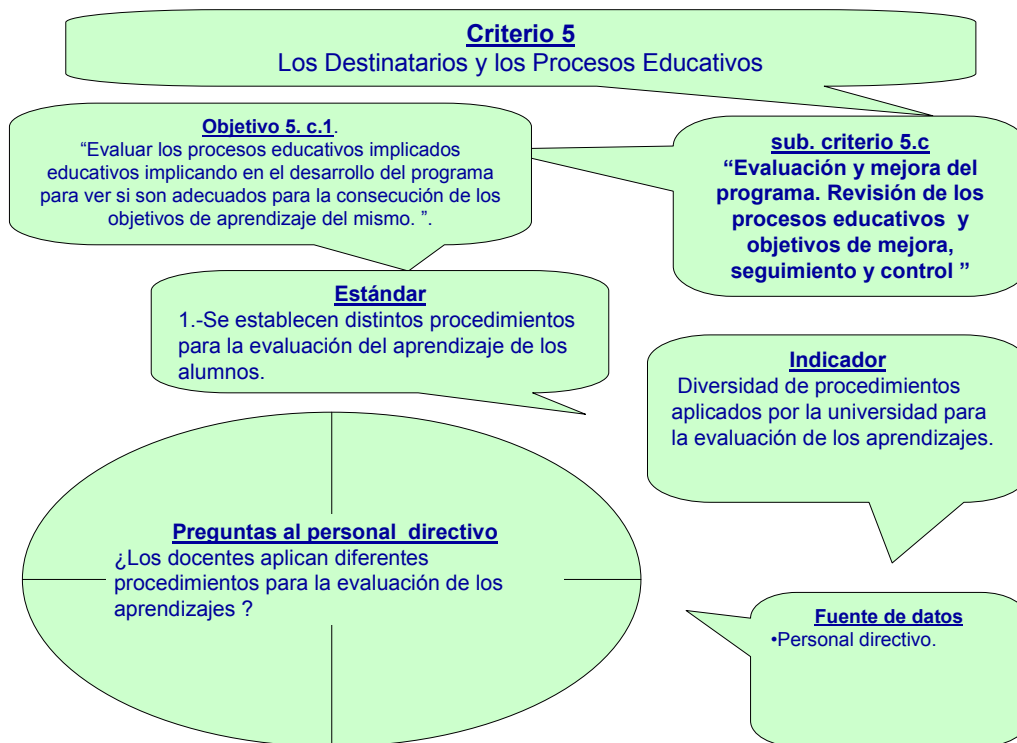


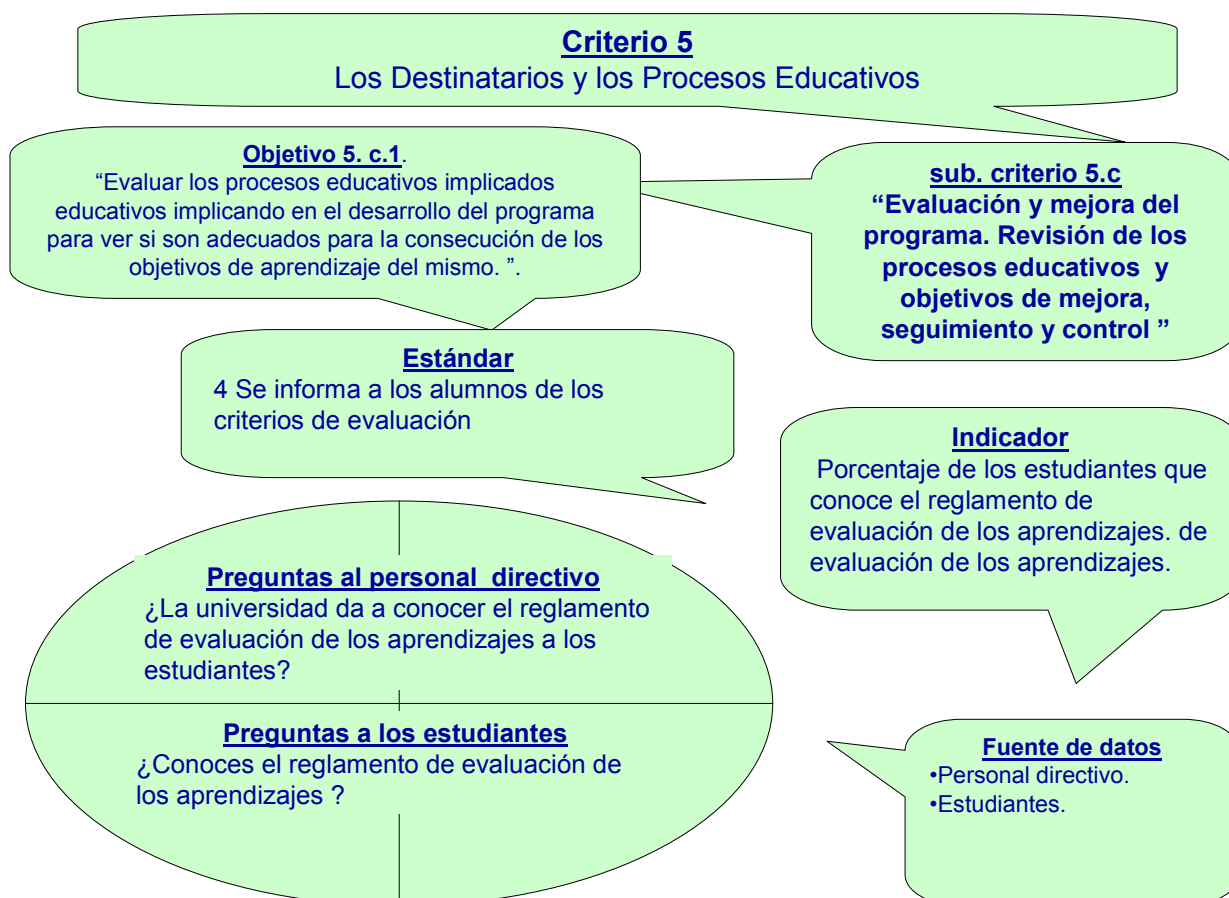
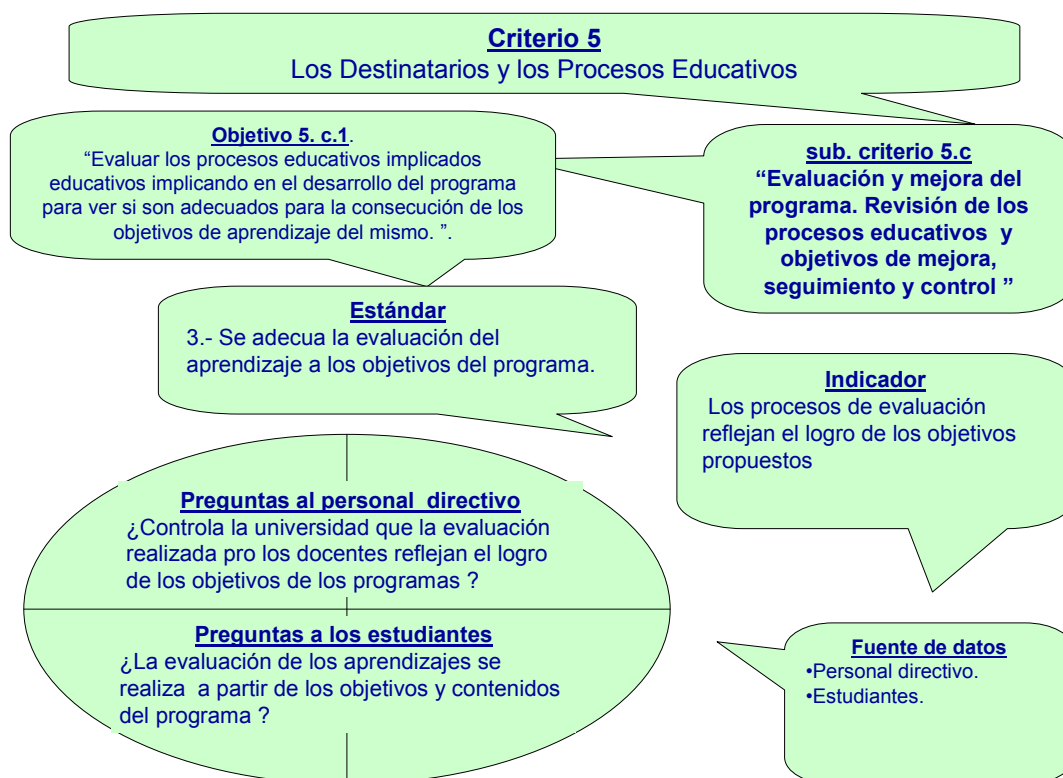


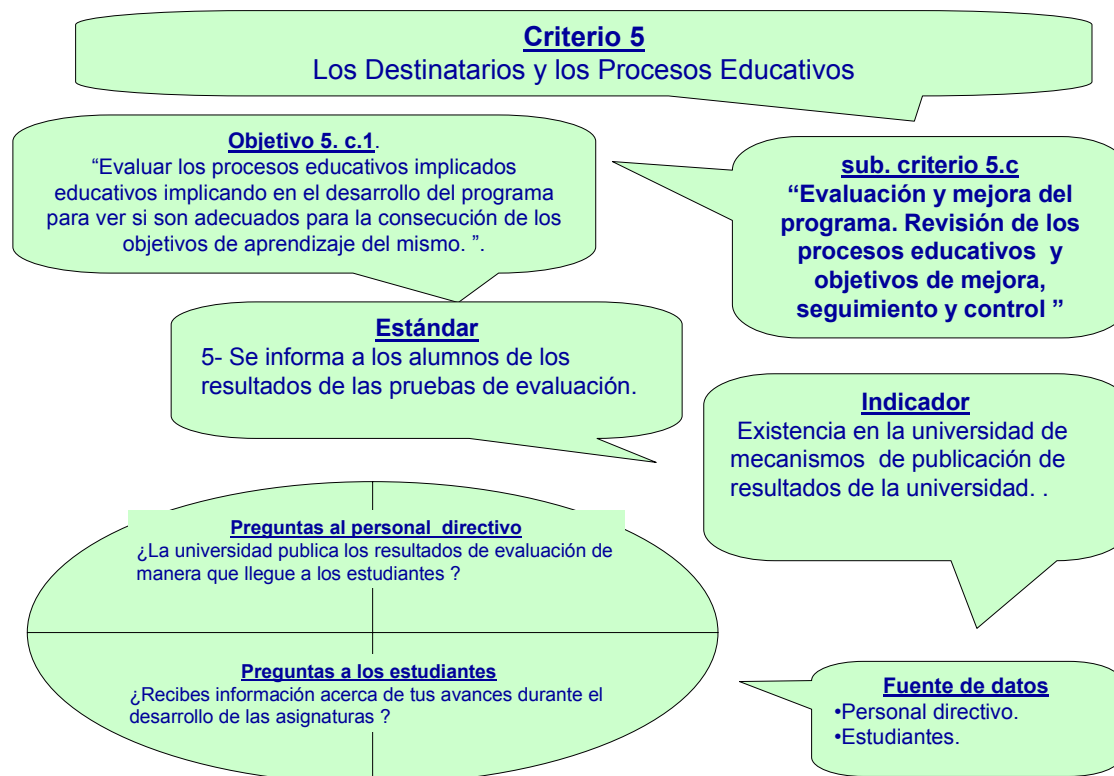


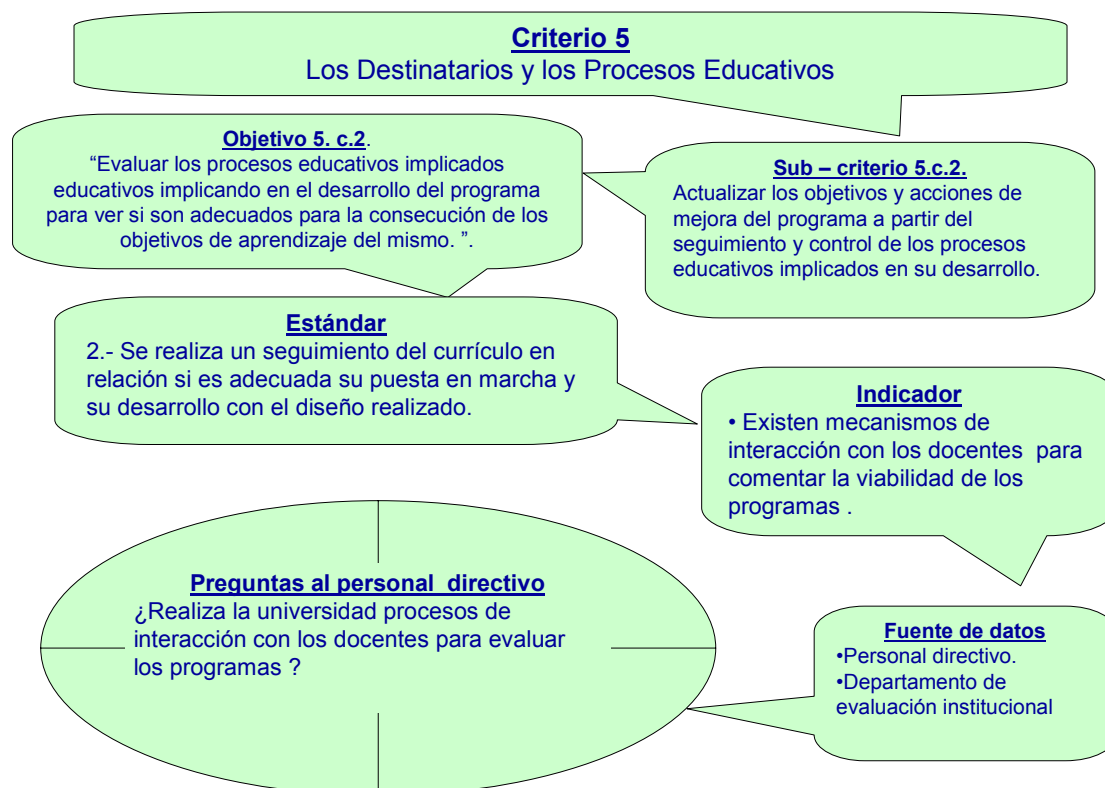
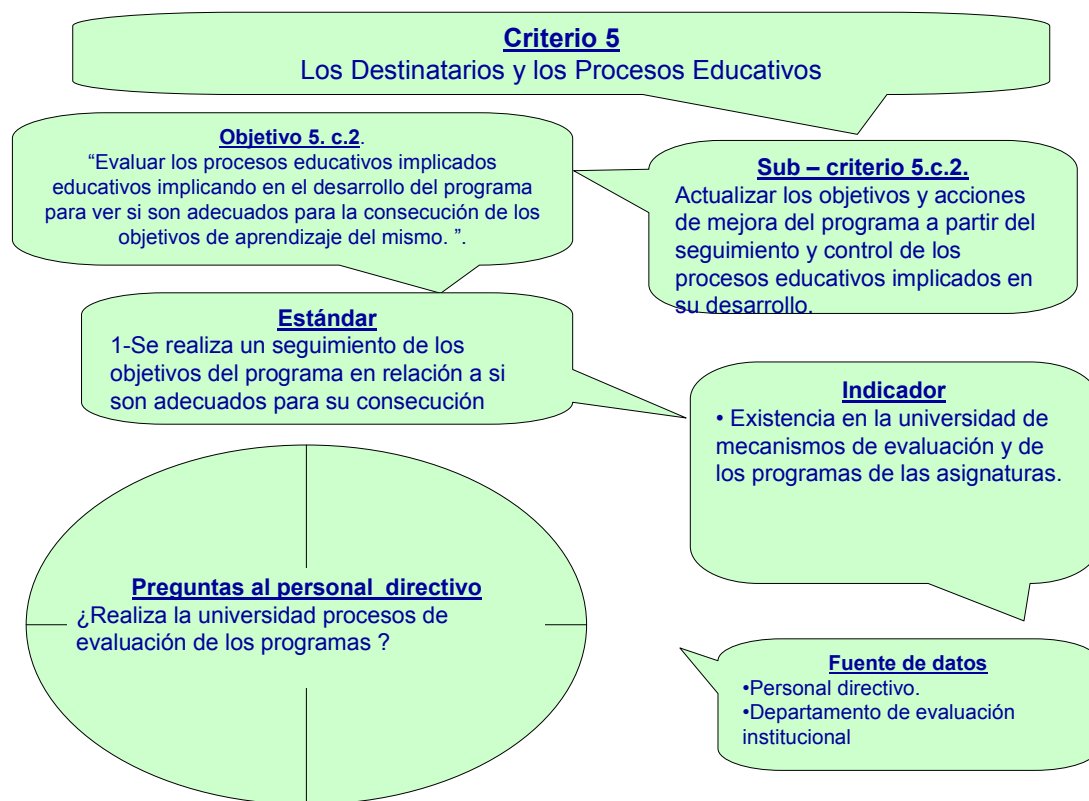


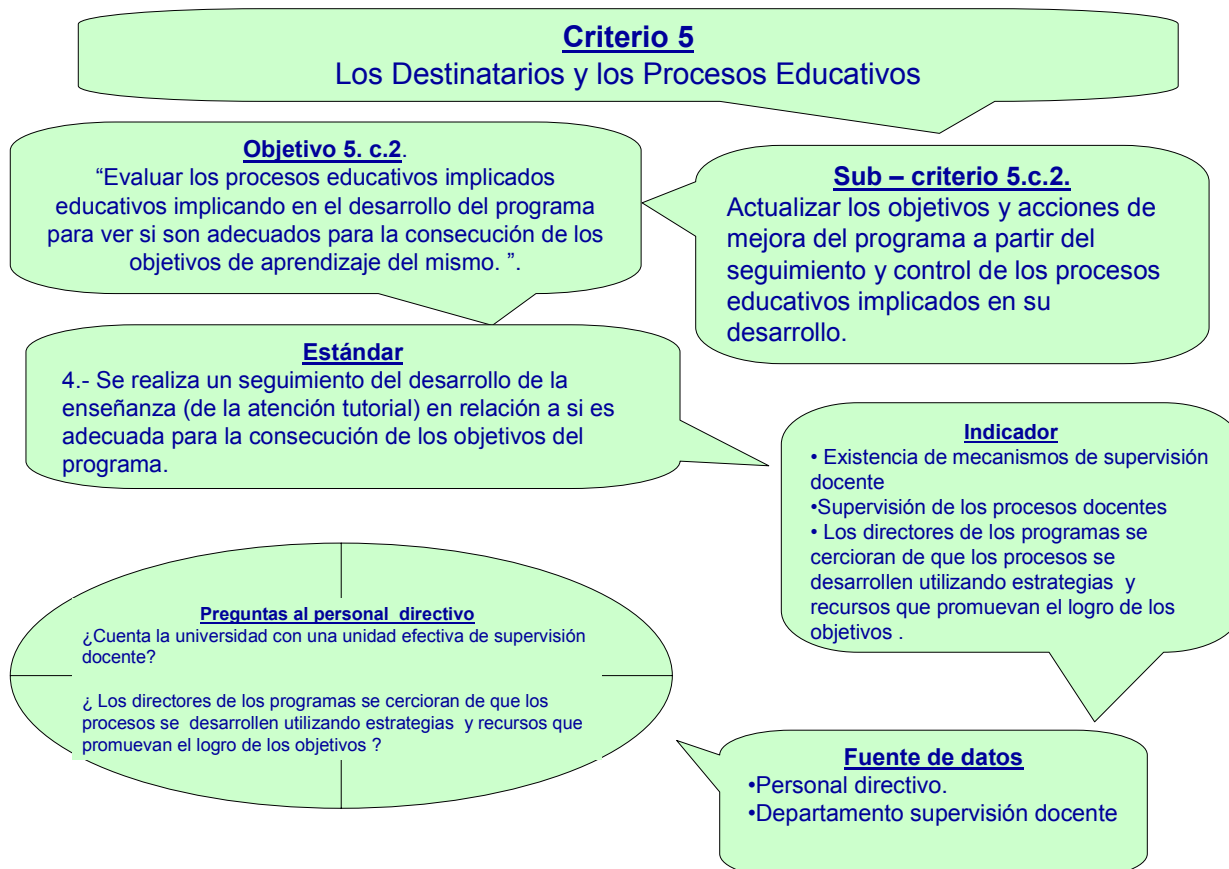
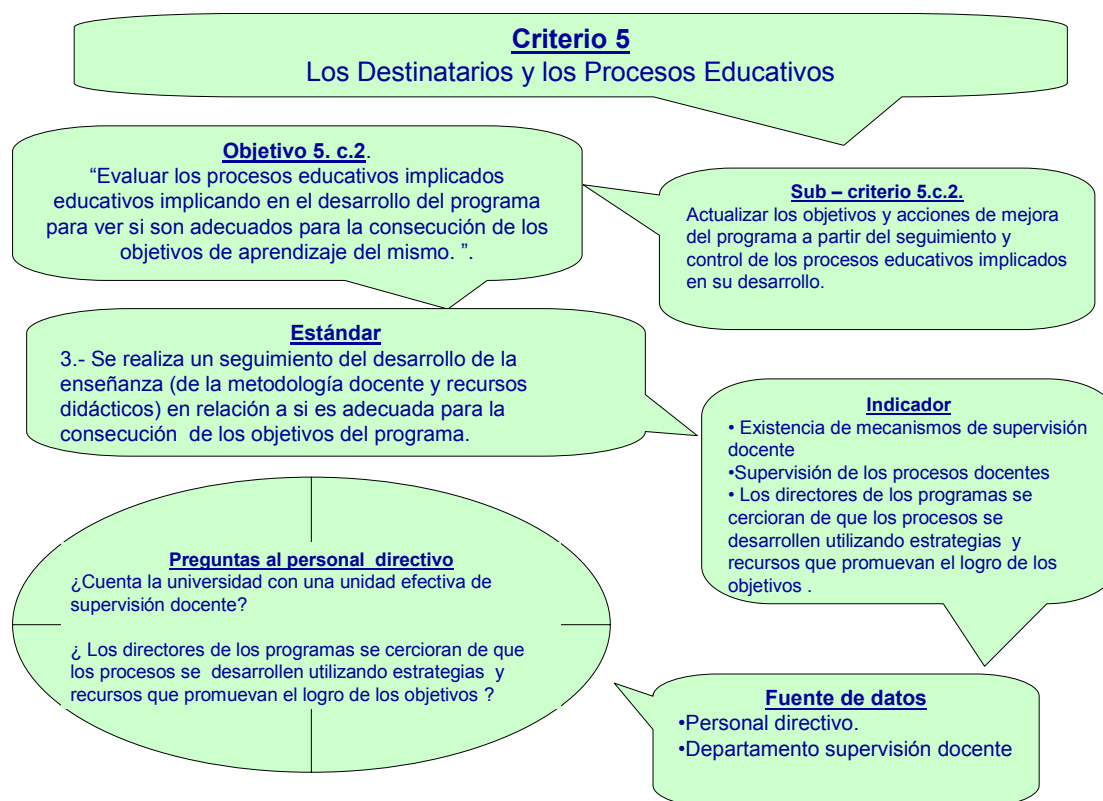


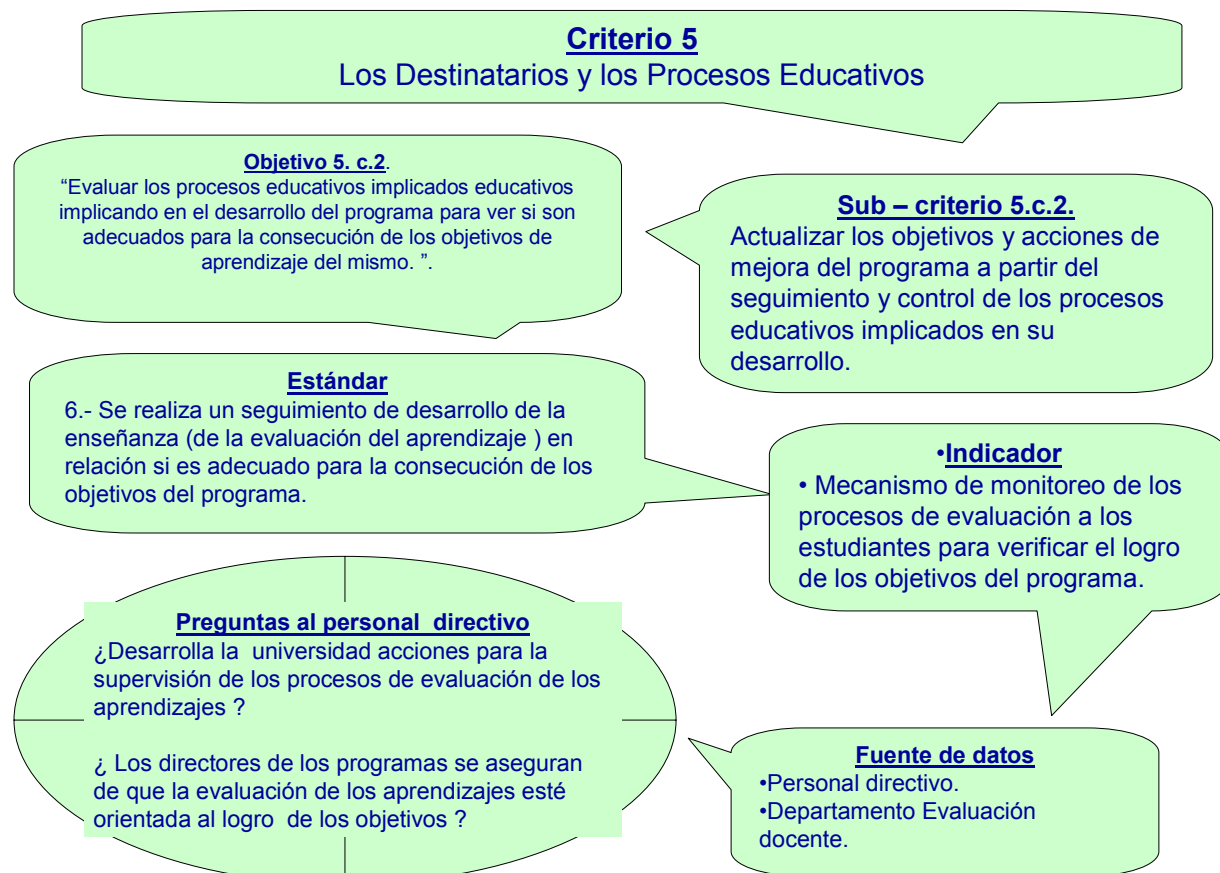
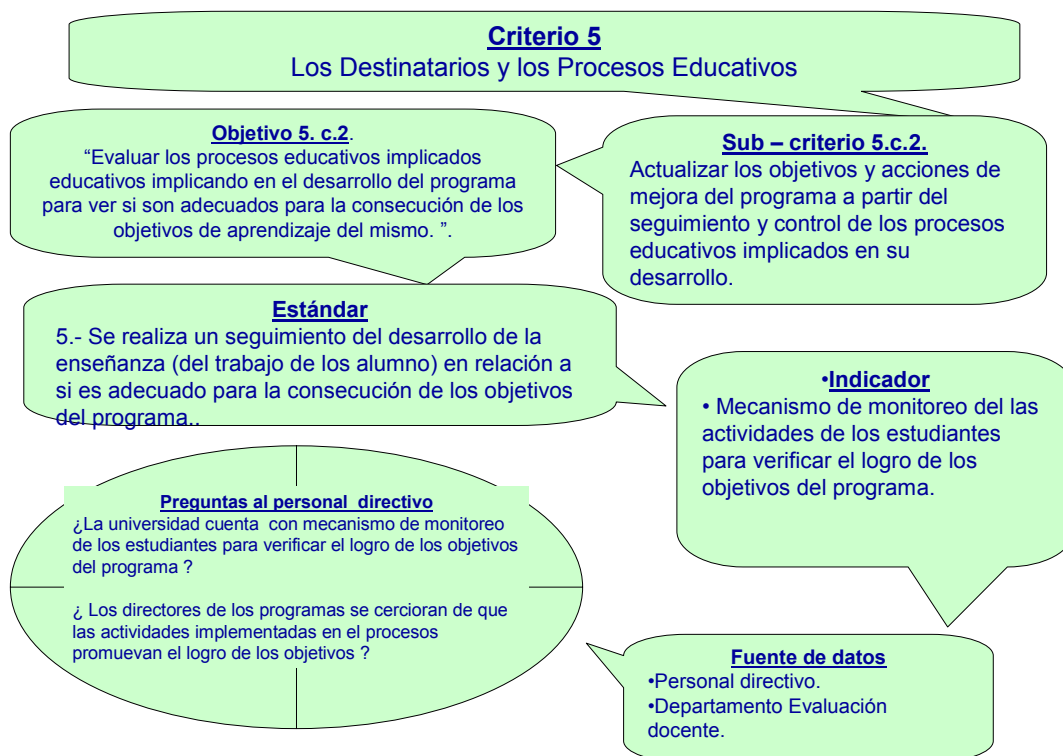




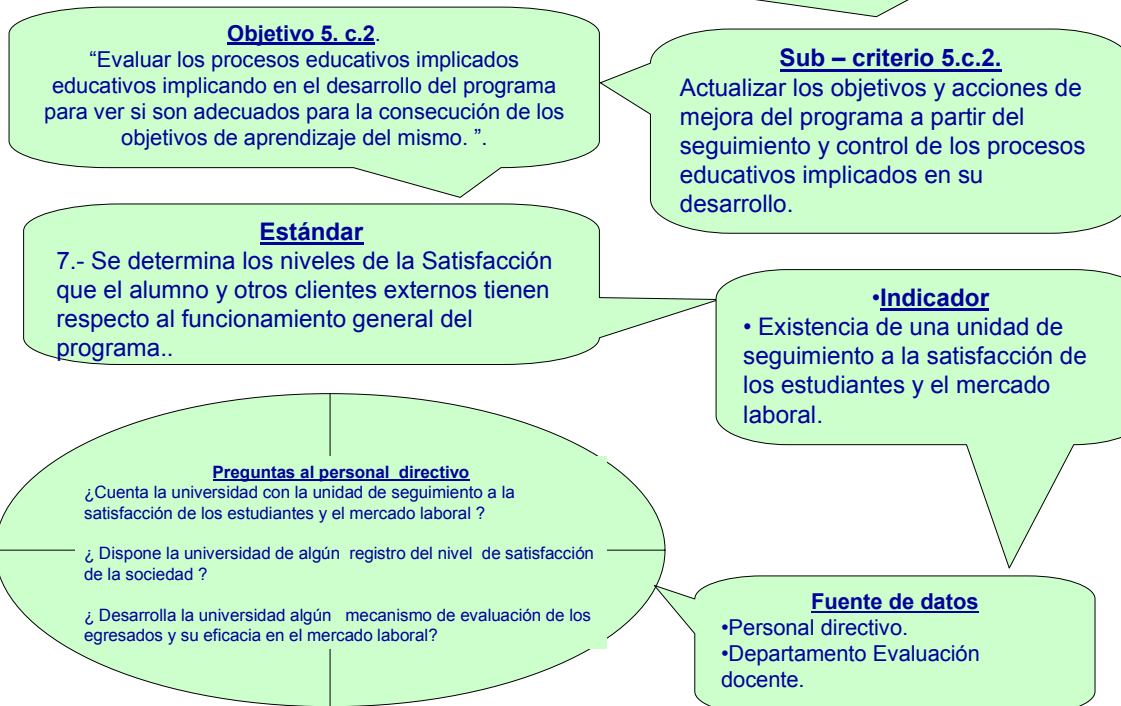




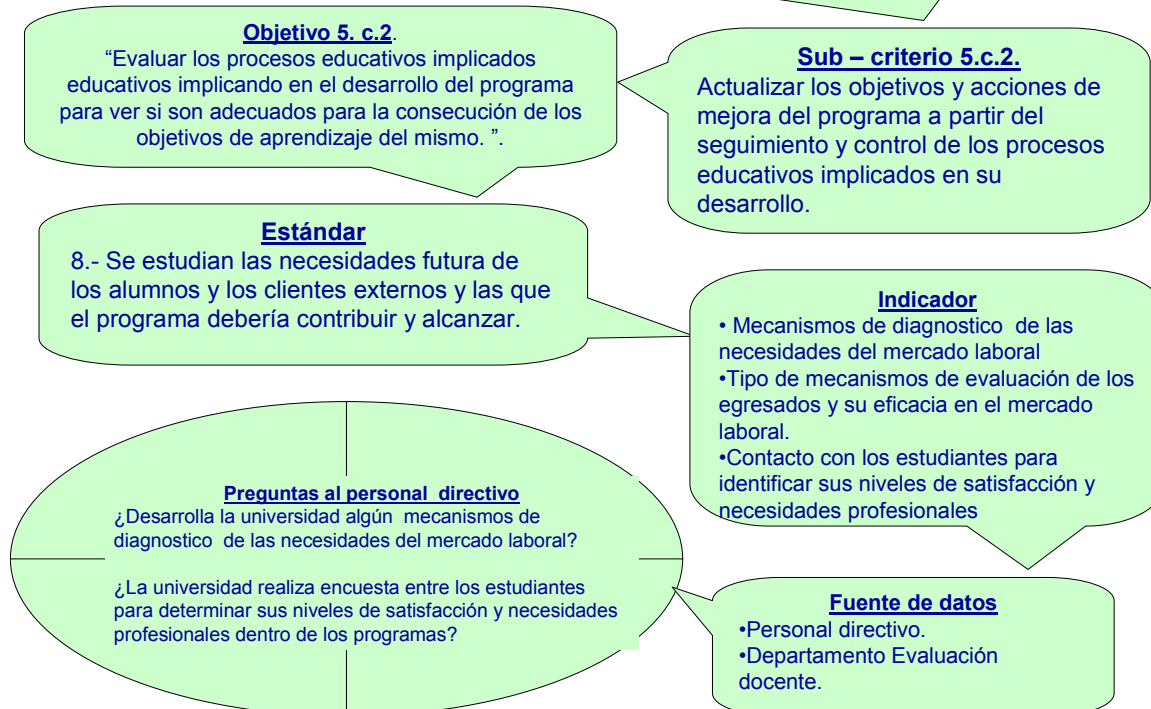




Criterio 5 Los Destinatarios y los Procesos Educativos



Criterio 5 Los Destinatarios y los Procesos Educativos



Resultados del pilotaje de la aplicación de los instrumentos para la validación del Criterio Los Destinatarios y los Procesos Educativos.

Sub criterio 5.a

“Identificación de los alumnos: características, necesidades, expectativas y requisitos para participar en el programa”

Valor asignado: 20 puntos

Nivel de cumplimiento: 18

Las principales fortalezas concernientes al Sub- criterio 5.a son:

- ✚ La UAPA, cuenta con un sistema de admisión que facilita la identificación de las necesidades y características de los alumnos que ingresan a cualquier carrera.
- ✚ La universidad tiene definido por escrito el perfil y las exigencias requeridas de los alumnos para ingresar en cualquier programa.
- ✚ La UAPA tiene establecidos los requisitos previos del alumno para matricularse en un programa.

Las debilidades sobre el sub criterio 5.a fueron:

- ✚ Los procesos de admisión no tiene definidos mecanismos para identificar las expectativas específicas de los nuevos estudiantes.

Sub criterio 5.b

“Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora”

Valor asignado: 72 puntos

Nivel de cumplimiento de 59.2

Las principales fortalezas encontradas son:

- ✚ Los programas establecen claramente los objetivos de aprendizaje.
- ✚ Se diseña el currículo del programa, de acuerdo con los objetivos de aprendizaje establecidos.

- ✚ La UAPA tiene definida políticas de actualización del currículo a fin de que los objetivos de los programas se correspondan con el perfil que demanda el mercado laboral.
- ✚ Los programas de las carreras cuentan con suficientes asignaturas de contenidos prácticos de especialización.
- ✚ La universidad aplica una política de firma de convenios con otras organizaciones para el desarrollo de las prácticas externas.
- ✚ La Universidad establece las estrategias educativas y recursos didácticos adaptados a la modalidad educativa a distancia.
- ✚ La atención tutorial es una de los principales intereses de la institución, por lo que desarrolla permanentemente programas de capacitación docente, inversión en infraestructura, eficientización de servicios y tecnología actualizada; con el fin de garantizar procesos de tutorías de calidad.
- ✚ Es política de la institución el fomentar en los estudiantes el trabajo colaborativo, de hecho es uno de los criterios asumidos en el reglamento de evaluación de los aprendizajes.

Sub criterio 5.b

Las debilidades del sub. criterio 5.b son:

- ✚ Las diferentes carreras no disponen de un documento que recoja el currículo, aunque hay que señalar que están en proceso de terminación los manuales de cada carrera, y se tiene como meta que estén disponibles para los estudiantes a partir de enero del 2006.
- ✚ El 50% de los estudiantes respondió que la distribución del número de créditos del currículo a los objetivos del programa no es adecuada. Aunque lo que realmente ellos encuentran insuficiente es la cantidad de tutoría presencial por asignatura.
- ✚ Pese a que una de las finalidades de la institución es el uso de materiales impresos de aprendizaje adecuados para la enseñanza a distancia, y de hecho hay programas, como es el caso de Ciclo Básico, en el que todas las asignaturas se desarrollan con unidades y guías didácticas, en otros programas no todas las asignaturas cuentan con Guías Didácticas.

- ✚ La universidad tiene limitaciones para el uso óptimo de las herramientas tecnológicas que facilitan la comunicación interactiva entre docentes – estudiantes y estudiantes – estudiantes.

Sub-criterio 5.c

“Actualizar los objetivos y acciones de mejora del programa a partir del seguimiento y control de los procesos educativos implicados en su desarrollo”

Valor asignado: 58 puntos

Nivel de cumplimiento: 48.5

- ✚ La evaluación de los aprendizajes se realiza en consonancia con los requerimientos de la modalidad educativa a distancia, en virtud a que utiliza procedimientos diversos, establece por escrito en sus normativas los criterios específicos a tomar en cuenta con valores comunes en todos los programas reglados.
- ✚ La universidad asume de manera regulada la evaluación de los aprendizajes y aplica medidas de control para la administración y aplicación de pruebas a través de una unidad de pruebas departamentales y supervisión docente.
- ✚ La auto-evaluación es una cultura en la UAPA, se aplican procesos continuos y permanentes de evaluación de los procesos y de los recursos humanos, como una estrategia de auto-análisis que facilita identificar las debilidades y determinar las acciones correctivas que permitirán el crecimiento. Cuenta con una Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo, que se encarga de gestionar dichos procesos.

Debilidades del sub-criterio 5.c

- ✚ En la universidad se ha realizado poca investigación acerca de los niveles de la satisfacción de los clientes externos con relación al desempeño de los egresados.

CONCLUSIONES

En relación a la validación de los instrumentos para evaluar el criterio **Los Destinatarios y los Procesos Educativos**, se puede afirmar que los mismos son validos para evaluar dicho criterio en instituciones y o programas de educación a distancia, aunque es necesario considerar para una evaluación más completa, los egresados y el sector empresarial.

Tomando en cuenta que el criterio **Los Destinatarios y los Procesos Educativos**, dentro del modelo de los estándares de calidad es uno de los más importantes, ya que dicho criterio es el rasgo distintivo de la modalidad de educación a Distancia. Por lo que los indicadores y los instrumentos incorporados a este modelo a través de este trabajo pueden servir para fortalecer el documento base del proyecto BID- Loja y validar su aplicación.

En lo que concierne a la aplicación del mismo en UAPA, los resultados encontrados son lo suficientemente válidos como para confiar en los mismos y usarlos para la toma de decisiones.

Estos resultados pueden servir de base para un estudio más detallado especialmente en lo relativo a la sistematización de algunos procesos relacionados con el sub-criterio Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora.

Anexo

Anexo 1

PRESENTACION DE LOS RESULTADOS EN FUNCION A LOS ESTÁNDARES DE LOS DIFERENTES SUBCRITERIOS

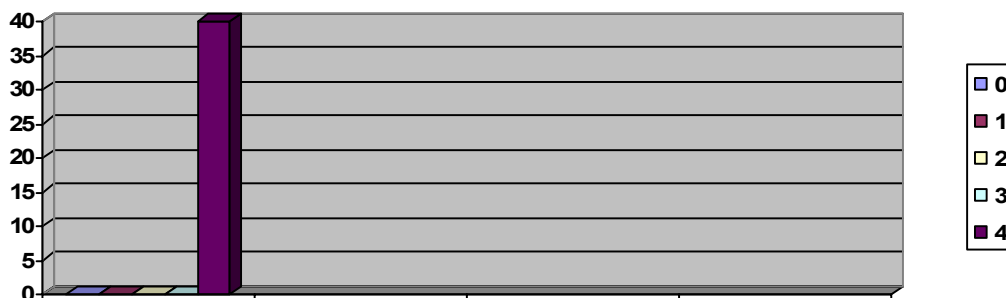
5. a .1

1. Se estudia el perfil del alumnado.

La revisión de documentaciones y la entrevista realizada a los directivos de la institución, nos indican que la universidad tiene definido el perfil de las personas que ingresan a la institución, en este sentido, sus programas están dirigidos a las personas adultas.



5. a. 2 Se identifican adecuadamente las necesidades de los alumnos. 100 (4)



5. a. 3. Se identifican adecuadamente las expectativas de los alumnos. 75% (4)



5.a.4.

1. Se establecen los requisitos previos del alumno para matricularse en el programa. 75 % (4)



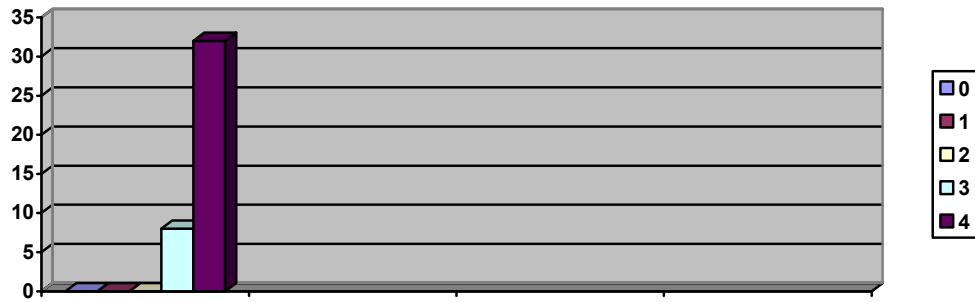
2. Se analizan las causas, criterios y motivos de los alumnos que incumplen los requisitos de matriculación. 100 % (4)

**5.b.1**

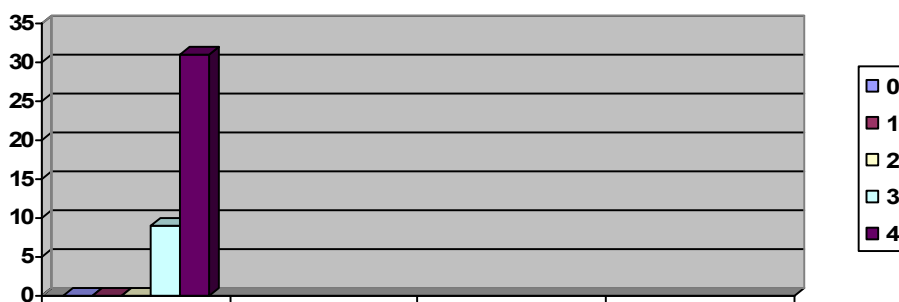
1. Se diseñan los objetivos tomando en cuenta el perfil del alumno y el perfil profesional que se requiere obtener. 75% (2)



2. Se adecuan los objetivos del programa al perfil que demanda el mercado laboral. 95% (2)

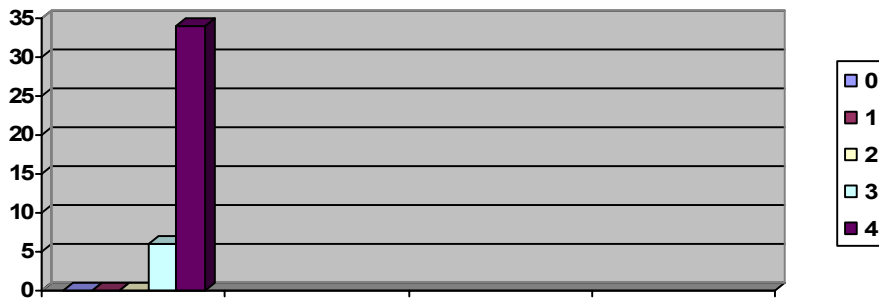


3. Se definen y especifican los objetivos del programa. 77% (2)



5. b. 2

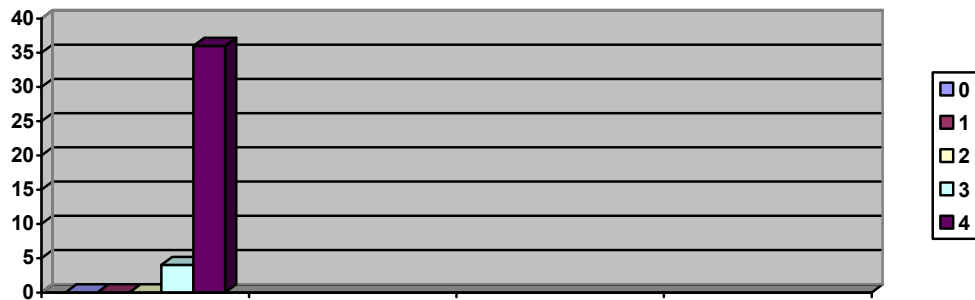
1. Los programas de las carreras están estructurados con fundamentación pedagógica y metodológica. 85% (2).



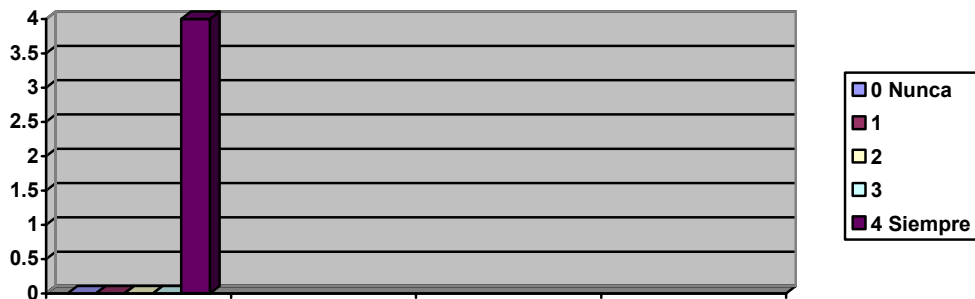
2. Se elabora un diseño instruccional que operacionalice el currículo. 57 % (1.5)



3. Se adecua el currículo del programa a los objetivos del mismo. 90% (2)



4. Se mantiene actualizado el currículo. 100% (2)



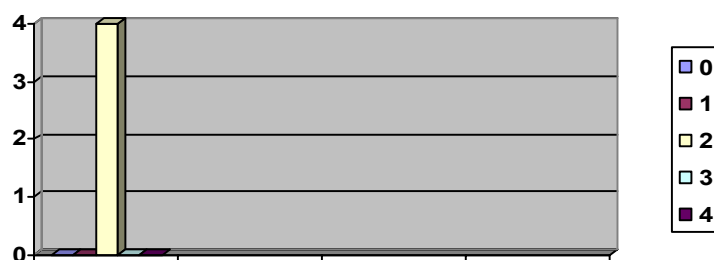
5. Se ofrecen especializaciones dentro del programa. 70 % (2)



6. Se adecua la distribución del número de créditos del currículo a los objetivos del programa. 55% (2)



7. Se elabora un documento que recoge el currículo. 100% (1) ♠



♠ *Las escuelas tienen en proceso la elaboración del manual de carreras.*

8. Se elaboran convenios con otras organizaciones para el desarrollo de las prácticas externas. 100 (2)

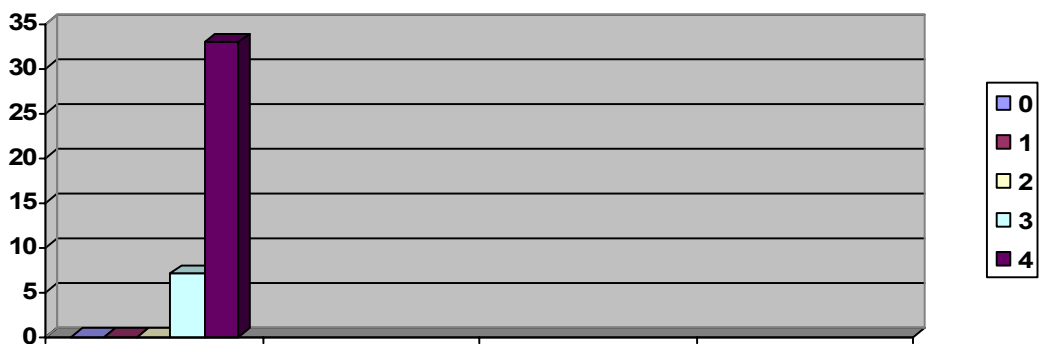


5 .b. 3

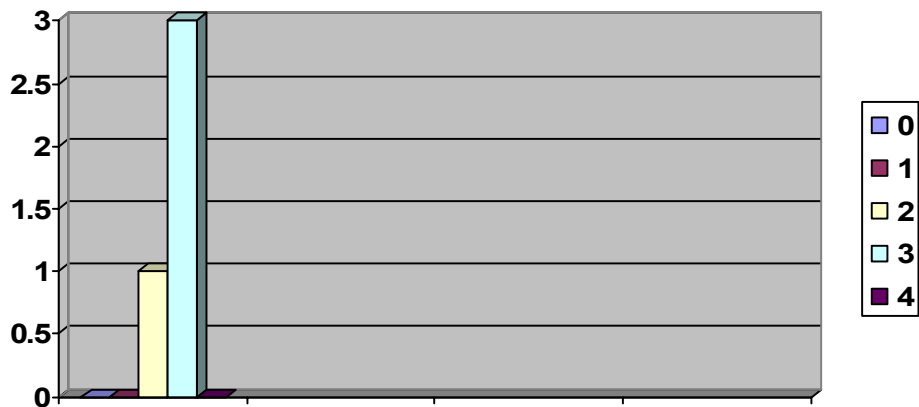
1. Se establecen diferentes estrategias didácticas para el desarrollo de la docencia teórica y práctica de los distintos contenidos del programa. 100% (2)



2. Se ofrecen diferentes actividades complementarias a los alumnos, relacionadas con ampliación de conocimientos, desarrollo de técnicas de estudio y desarrollo de otras habilidades. 83% (2)



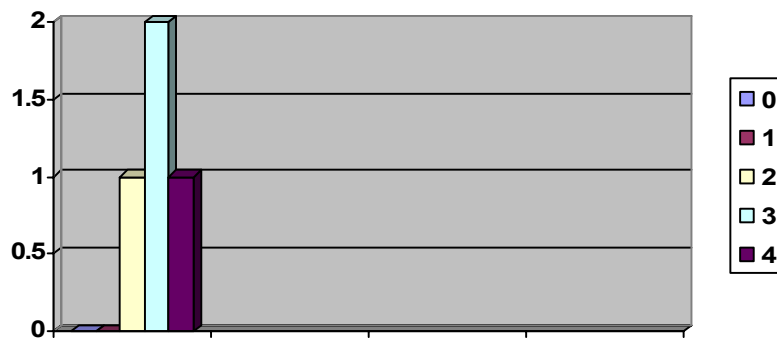
3. Se ofrecen actividades a los alumnos con dificultades académicas o de otro tipo (compensación de lagunas formativas, agentes o programas especiales). 75% (1.5)



4. Se utilizan materiales impresos de aprendizaje adecuados para la enseñanza a distancia (Unidades Didácticas, Guías Didácticas, Agendas, Recursos Multimedia, Textos base, Textos complementarios). 75%(1.5)

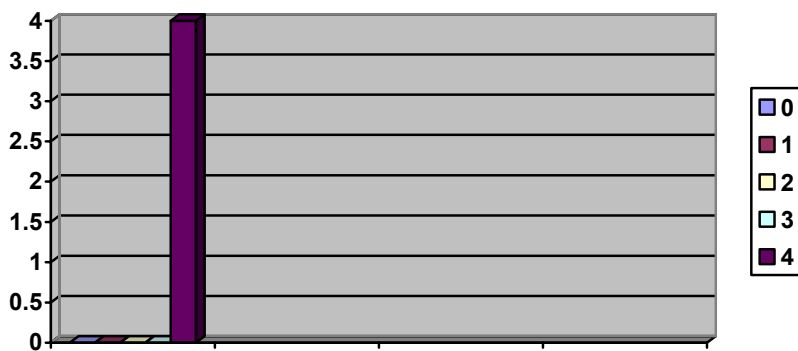


4. Se utilizan materiales no impresos de aprendizaje adecuados para la enseñanza a distancia (Casetes, Videos). 50% (1)



5.b.4

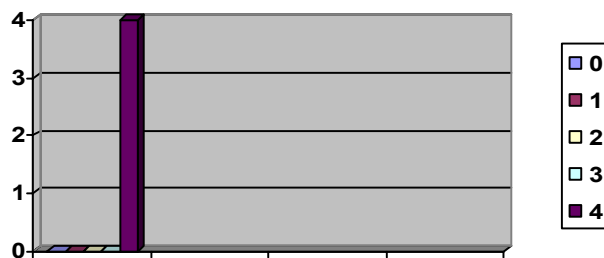
1. Se establecen las funciones de atención tutorial exigidas al profesorado de acuerdo con la normativa establecida en el programa.



2. Se establece un horario de tutorías obligatorio. 100% (2)



3. Se evalúa el grado de cumplimiento del horario de tutorías por parte del profesorado.



4. Se establecen mecanismos de sustitución del profesorado para cubrir ausencias en el horario establecido. (75% 1.5)



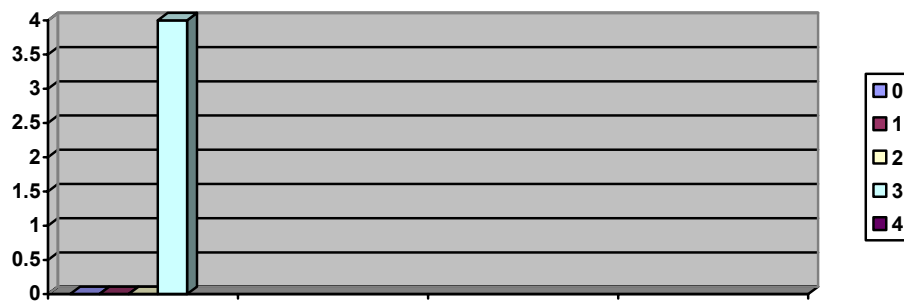
5. Se facilita información a los alumnos de las modalidades de atención tutorial disponibles y de los aspectos logísticos asociados a las mismas (dónde, cuándo y cómo). 80% (1.5)



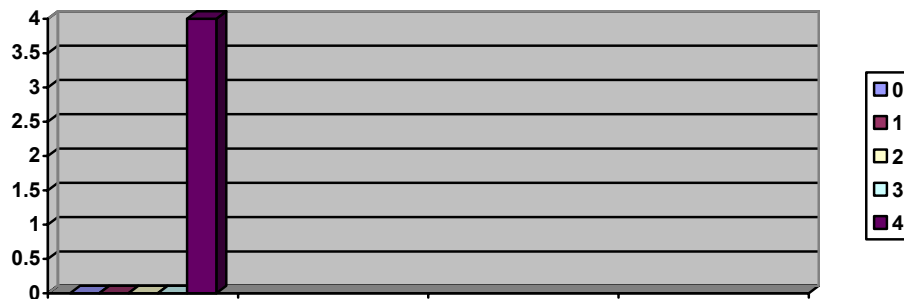
5. Se utilizan eficazmente las diferentes modalidades de atención tutorial definidas por parte del profesorado. 75% (2)



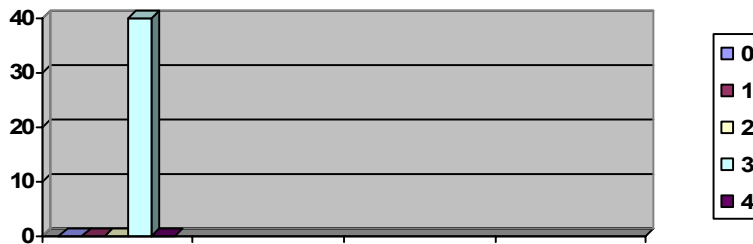
6. Se establecen el número de alumnos asignados a un mismo profesor para la atención tutorial. 100 % (1)



7. Se comunica a los alumnos el cambio de tutorías con suficiente antelación. 100% (2)



8. Se realizan orientaciones al estudio de forma continuada a los alumnos. 100 % (1)



9. Se atiende a los alumnos para resolver sus consultas. 100% (2)



10. Se utilizan servicios de información y de ayuda para el alumnado sobre diferentes temas relacionados o no con el programa. 100% (1.5)



12. Se forma y mantiene actualizadas a todas las personas que tratan con los alumnos (profesores, personal de administración y servicios, etc.) en técnicas pedagógicas y/o habilidades sociales (según proceda).



5. b. 5

1. Se fomenta el aprendizaje independiente del alumno y su propia responsabilidad en el trabajo.



2. Se fomenta la interacción y el trabajo colaborativo entre los alumnos. 100 % (1.5)



3. Se fomenta la realización de actividades complementarias que no sólo sirvan para aprobar un examen, sino que les ayuden a una mejor capacitación 50 % (2)

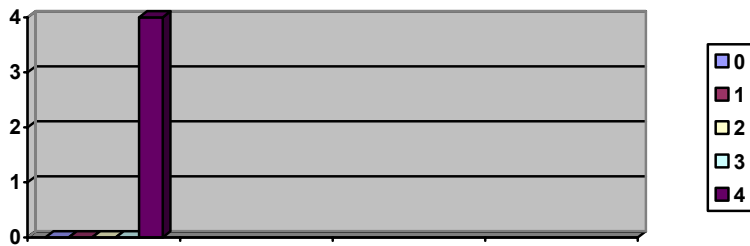


5. b. 6

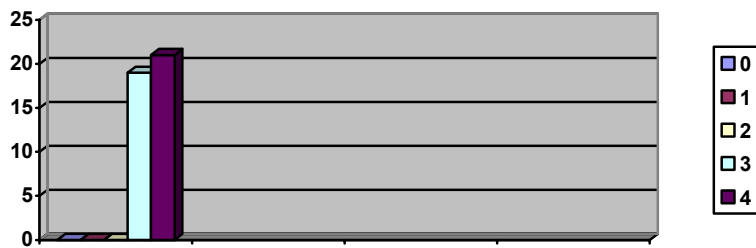
1.-Se establecen distintos procedimientos para la evaluación del aprendizaje de los alumnos. 100% (2)



2.-Se establecen criterios unificados para evaluar a los alumnos. 100% (2)



3.- Se adecua la evaluación del aprendizaje a los objetivos del programa. 52% (2)



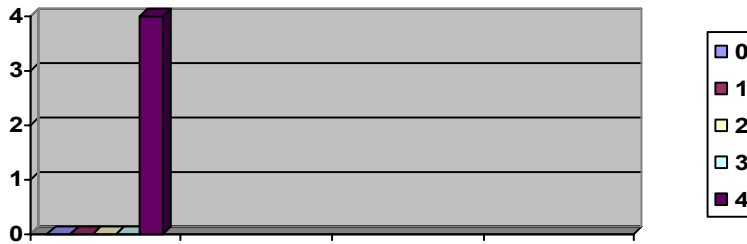
4.-Se informa a los alumnos de los criterios de evaluación. 100% (2)



5.-Se informa a los alumnos de los resultados de las pruebas de evaluación. 95% (2)



6.-Se utilizan procedimientos específicos para la revisión de los exámenes. 100% (2)

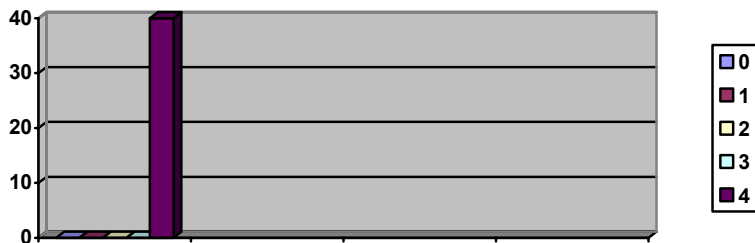


7.-Se utilizan informes de los profesores para la evaluación global del alumno. 50% (1)



5.c.1

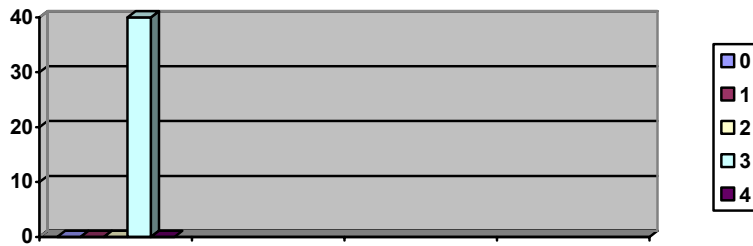
1.-Se establecen distintos procedimientos para la evaluación del aprendizaje de los alumnos. 100% (4)



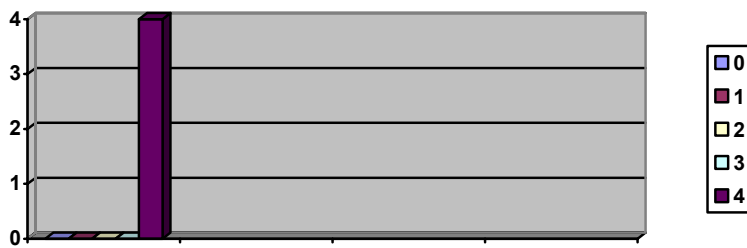
2.-Se establecen criterios unificados para evaluar a los alumnos. 100% (4)



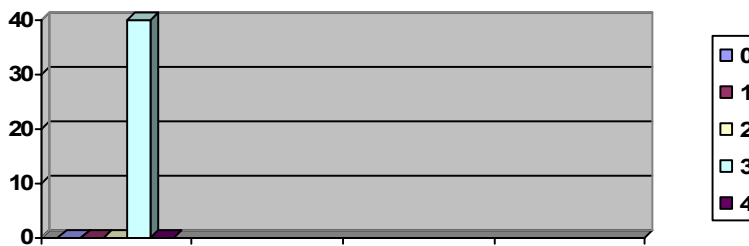
3.- Se adecua la evaluación del aprendizaje a los objetivos del programa. 100% (3)



4.-Se informa a los alumnos de los criterios de evaluación.100% (4)



5.-Se informa a los alumnos de los resultados de las pruebas de evaluación. 100% (3)

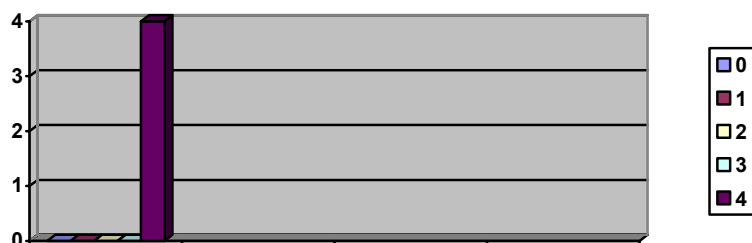


6.- Se utiliza un procedimiento específico para la revisión de los exámenes.100 % (4)

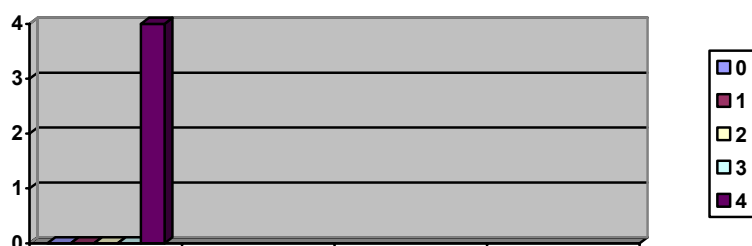


5.c.2.

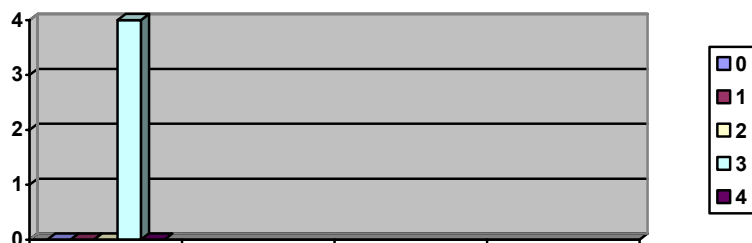
1.-Se realiza un seguimiento de los objetivos del programa en relación a si son adecuados para su consecución.100% (4)



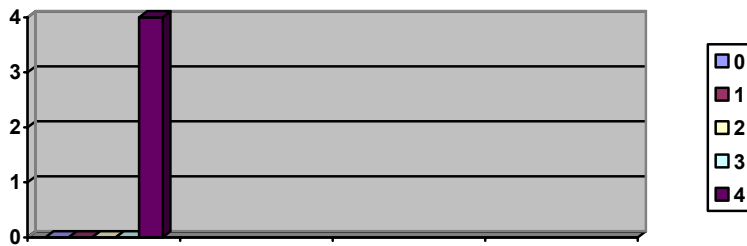
2.- Se realiza un seguimiento del currículo en relación si es adecuada su puesta en marcha y su desarrollo con el diseño realizado. 100% (4)



3.- Se realiza un seguimiento del desarrollo de la enseñanza (de la metodología docente y recursos didácticos) en relación a si es adecuada para la consecución de los objetivos del programa. 100% (3)



4.- Se realiza un seguimiento del desarrollo de la enseñanza (de la atención tutorial) en relación a si es adecuada para la consecución de los objetivos del programa. 100% (5)



5.- Se realiza un seguimiento del desarrollo de la enseñanza (del trabajo de los alumno) en relación a si es adecuado para la consecución de los objetivos del programa. 100 (3)



6.- Se realiza un seguimiento de desarrollo de la enseñanza (de la evaluación del aprendizaje) en relación si es adecuado para la consecución de los objetivos del programa. 100% (3.75)



7.- Se determina los niveles de la Satisfacción que el alumno y otros clientes externos tienen respecto al funcionamiento general del programa. 50% (3)



8.- Se estudian las necesidades futura de los alumnos y los clientes externos y las que el programa debería contribuir y alcanzar. 75% (3)



Anexo 2

DISTRIBUCION DE LAS PUNTUACIONES ASIGNADAS AL CRITERIO DESTINATARIOS Y PROCESOS EDUCATIVOS

“Analizar cómo la institución identifica a los destinatarios y los procesos educativos para el desarrollo del programa, cómo pone en práctica los procesos y los revisa y evalúa para asegurar la mejora del programa”.

SUB-CRITERIO 5. a. “Identificación de los alumnos: características, necesidades, expectativas y requisitos para participar en el programa”. 18

Objetivo	ESTÁNDARES	20	0	1	2	3	4
5.a. 1.	1. Se estudia el perfil del alumnado.	4	0	1	2	3	4
5.a.2.	1. Se identifican adecuadamente las necesidades de los alumnos.	4	0	1	2	3	4
5. a.3.	1. Se identifican adecuadamente las expectativas de los alumnos.	4	0	1	2	3	4
5. a. 4.	1. Se establecen los requisitos previos del alumno para matricularse en el programa.	4	0	1	2	3	4
	2. Se analizan las causas, criterios y motivos de los alumnos que incumplen los requisitos de matriculación.	4	0	1	2	3	4

SUB- CRITERIO

5.b. “Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora”.

Objeto		2	3	4
--------	--	---	---	---

5.b.1	1. Se diseñan los objetivos tomando en cuenta el perfil del alumno y el perfil profesional que se requiere obtener.	2	0	0.5	1	1.5	2
	2. Se adecuan los objetivos del programa al perfil que demanda el mercado laboral.	2	0	0.5	1	1.5	2
	3. Se definen y especifican los objetivos del programa	2	0	0.5	1	1.5	2
5.b.2.	4. Se elabora un currículo estructurado y con fundamentación pedagógica y metodológica.	2	0	0.5	1	1.5	2
	5. Se elabora un diseño instruccional que operacionalice el currículo.	2	0	0.5	1	1.5	2
	6. Se adecua el currículo del programa a los objetivos del mismo.	2	0	0.5	1	1.5	2
	7. Se mantiene actualizado el currículo	2	0	0.5	1	1.5	2
	8. Se ofrecen especializaciones dentro del programa	2	0	0.5	1	1.5	2
	9. Se adecua la distribución del número de créditos del currículo a los objetivos del programa.	2	0	0.5	1	1.5	2
	7. Se elabora un documento que recoge el currículo	2	0	0.5	1	1.5	2
5.b.3	10. Se elaboran convenios con otras organizaciones para el desarrollo de las prácticas externas.	2	0	0.5	1	1.5	2
	11. Se establecen diferentes estrategias didácticas para el desarrollo de la docencia teórica y práctica de los distintos contenidos del programa.	2	0	0.5	1	1.5	2
	12. Se ofrecen diferentes actividades complementarias a los alumnos, relacionadas con ampliación de conocimientos, desarrollo de técnicas de estudio y desarrollo de otras habilidades.	2	0	0.5	1	1.5	2
	13. Se ofrecen actividades a los alumnos con dificultades académicas o de otro tipo (compensación de lagunas formativas, agentes o programas especiales).	2	0	0.5	1	1.5	2
	14. Se utilizan materiales impresos de aprendizaje adecuados para la enseñanza a distancia (Unidades Didácticas, Guías Didácticas, Agendas, Recursos Multimedia, Textos base, Textos complementarios).	2	0	0.5	1	1.5	2
15. Se utilizan materiales no impresos de aprendizaje adecuados para la enseñanza a distancia (Casetes, Videos).	2	0	0.5	1	1.5	2	

Objetivos	ESTÁNDARES	72	0	1	2	3	4
------------------	-------------------	----	---	---	---	---	---

5. b. 4.	16. Se establecen las funciones de atención tutorial exigidas al profesorado de acuerdo con la normativa establecida en el programa	2	0	0.5	1	1.5	2
	17. Se establece un horario de tutorías obligatorio	2	0	0.5	1	1.5	2
	18. Se evalúa el grado de cumplimiento del horario de tutorías por parte del profesorado.	2	0	0.5	1	1.5	2
	19. Se establecen mecanismos de sustitución del profesorado para cubrir ausencias en el horario establecido.	2	0	0.5	1	1.5	2
	20. Se facilita información a los alumnos de las modalidades de atención tutorial disponibles y de los aspectos logísticos asociados a las mismas (dónde, cuándo y cómo).	2	0	0.5	1	1.5	2
	21. Se utilizan eficazmente las diferentes modalidades de atención tutorial definidas por parte del profesorado.	2	0	0.5	1	1.5	2
	22. Se establecen el número de alumnos asignados a un mismo profesor para la atención tutorial.	2	0	0.5	1	1.5	2
	23. Se comunica a los alumnos el cambio de tutorías con suficiente antelación.	2	0	0.5	1	1.5	2
	24. Se realizan orientaciones al estudio de forma continuada a los alumnos.	2	0	0.5	1	1.5	2
	25. Se atiende a los alumnos para resolver sus consultas.	2	0	0.5	1	1.5	2
	26. Se utilizan servicios de información y de ayuda para el alumnado sobre diferentes temas relacionados o no con el programa	2	0	0.5	1	1.5	2
	27. Se forma y mantiene actualizadas a todas las personas que tratan con los alumnos (profesores, personal de administración y servicios, etc.) en técnicas pedagógicas y/o habilidades sociales (según proceda).	2	0	0.5	1	1.5	2
	5.b.5.	28 Se fomenta la interacción y el trabajo colaborativo entre los alumnos.	2	0	0.5	1	1.5
29. Se fomenta la realización de actividades complementarias que no sólo sirvan para aprobar un examen, sino que les ayuden a una mejor capacitación.		2	0	0.5	1	1.5	2
30-Se establecen distintos procedimientos para la evaluación del aprendizaje de los alumnos.		2	0	0.5	1	1.5	2
5.B.6.	31.-Se establecen criterios unificados para evaluar a los alumnos.	2	0	0.5	1	1.5	2
	32- Se adecua la evaluación del aprendizaje a los objetivos del programa.	2	0	0.5	1	1.5	2
	33.-Se informa a los alumnos de los criterios de evaluación.	2	0	0.5	1	1.5	2
	34.-Se informa a los alumnos de los resultados de	2	0	0.5	1	1.5	2

	las pruebas de evaluación.						
	35.-Se utilizan procedimientos específicos para la revisión de los exámenes.	2	0	0.5	1	1.5	2
	36.-Se utilizan informes de los profesores para la evaluación global del alumno.	2	0	0.5	1	1.5	2

SUB. CRITERIO: 5 .c.

Evaluación y mejora del programa. Revisión de los procesos educativos y objetivos de mejora, seguimiento y control.

Objetivos	ESTANDARES	58	0	1	2	3	4
5.c.1	1.-Se establecen distintos procedimientos para la evaluación del aprendizaje de los alumnos.	4	0	1	2	3	4

	2.-Se establecen criterios unificados para evaluar a los alumnos	4	0	1	2	3	4
	3.- Se adecua la evaluación del aprendizaje a los objetivos del programa.	4	0	1	2	3	4
	4.Se informa a los alumnos de los criterios de evaluación	4	0	1	2	3	4
	5.-Se informa a los alumnos de los resultados de las pruebas de evaluación.	4	0	1	2	3	4
	6.- Se utiliza un procedimiento específico para la revisión de los exámenes.	4	0	1	2	3	4
5.c.2.	7.-Se realiza un seguimiento de los objetivos del programa en relación a si son adecuados para su consecución	4	0	1	2	3	4
	8.- Se realiza un seguimiento del currículo en relación si es adecuada su puesta en marcha y su desarrollo con el diseño realizado.	4	0	1	2	3	4
	9.- Se realiza un seguimiento del desarrollo de la enseñanza (de la metodología docente y recursos didácticos) en relación a si es adecuada para la consecución de los objetivos del programa.	4	0	1	2	3	4
	10.- Se realiza un seguimiento del desarrollo de la enseñanza (de la atención tutorial) en relación a si es adecuada para la consecución de los objetivos del programa.	5	0	1.25	2.5	3.75	5
	11- Se realiza un seguimiento del desarrollo de la enseñanza (del trabajo de los alumno) en relación a si es adecuado para la consecución de los objetivos del programa.	4	0	1	2	3	4
	12- Se realiza un seguimiento de desarrollo de la enseñanza (de la evaluación del aprendizaje) en relación si es adecuado para la consecución de los objetivos del programa.	5	0	1.25	2.5	3.75	5
	13- Se determina los niveles de la Satisfacción que el alumno y otros clientes externos tienen respecto al funcionamiento general del programa.	4	0	1	2	3	4
	14 - Se estudian las necesidades futura de los alumnos y los clientes externos y las que el programa debería contribuir y alcanzar.	4	0	1	2	3	4